

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

692040 г. Лесозаводск, ул. Дзержинского, 5. Тел. 8 (42355) 25-4-31



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ

«Д/С № 7 ЛГО»

С.Н. Байтуш

С.Н. Байтуш

«28» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения в
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7
Лесозаводского городского округа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» (далее - ДОУ).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном

объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3. Обеспечение учебными пособиями, материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего ДОУ.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

2.1. ДОУ предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и при получении платных образовательных услуг во время образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы программы, планирование, методические пособия и т.п. для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий методических материалов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

IV ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ МБДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4. ДОУ:

4.1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

- 4.2. Информировывает, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОУ порядке пользования учебниками и учебными обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ДОУ.
- 4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- 4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- 4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.
- 4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.
- 4.7. Заведующий ДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств от оказания данной услуги.
- 4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий ДОУ:

- 5.1.1. Утверждает приказом Учебный план, Перечень учебных пособий и учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 5.1.2. Обеспечивает контроль за использованием материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.
- 5.1.3. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.1. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несёт ответственность за учебно-методическое обеспечение в соответствии с утверждённым Перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
