

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

Протокол от 29.11.2016г № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

от 30.11.2016г № 120

Положение

об общем родительском собрании

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа»**

**г. Лесозаводск
2017г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее ДООУ) с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом ДООУ.

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4 Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ, принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1 Основными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей ДОУ, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателем группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1 Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей в Родительский комитет ДОУ;
- требовать от Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ .

5.2 Родительское собрание избирает из своего состава в Родительский комитет ДОУ .

5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ,

представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического и Родительского комитета ДОУ.

5.5 Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6 Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у заведующего ДОУ.