**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа»**

**ПАСПОРТ**

**кабинета заведующего**

**г. Лесозаводск**

**2021**

**ПАСПОРТ  КАБИНЕТА ЗАВЕДУЮЩЕГО**

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом: Байтуш Светлана Николаевна

Телефон: 2-54-31

***Технические характеристики кабинета***

Площадь кабинета –10,7 м2

Одно окно

Один вход с коридора.

Пол бетонный, покрыт линолеумом.

Стены оклеены обоями под покраску.

Потолок поклеен плиткой.

Люминесцентное освещение -  ламп.

Температурный режим воздуха в кабинете составляет

    22 - 250С.

**Опись имущества  кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. 1 | Стол | 1 |
| 1. 2 | Стул | 4 |
| 1. 3 | Компьютер | 1 |
| 1. 4 | Принтер | 1 |
| 1. 5 | Офисная стенка | 1 |
| 1. 6 | Сейф | 1 |
| 1. 7 | Тумба под принтер | 1 |
| 1. 8 | Жалюзи | 2 |
| 1. 9 | Ваза | 1 |
| 1. 10 | Телефонный аппарат | 1 |
| 1. 11 | Модем | 1 |
| 1. 12 | Часы | 1 |
| 1. 13 | Зеркало | 1 |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Автор** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
| 1 | Журнал «Справочник руководителя» |  | 2008-2015 | 27 |
| 2 | Справочник по дошкольному образованию | Комарова Е.С. | 2009 | 1 |
| 3 | Медико – педагогическое обеспечение физического воспитания в ДОУ | Сундукова А.К. | 2001 | 1 |
| 4 | Закон «Об образовании» |  | 2013 | 1 |
| 5 | Должностные инструкции сотрудников | Ларионова Г.Б. | 2012 | 1 |
| 6 | Ведение делопроизводства в ДОУ | Улашенко Н.Б. | 2011 | 1 |
| 7 | Справочник заведующего ДОУ | Алебастрова А.А. | 2013 | 1 |
| 8 | Интегративные модели дошкольного и общего образования |  | 2004 | 1 |
| 9 | Организация деятельности ДОУ | Федорова Л.А. | 2003 | 1 |
| 10 | Программа развития и образовательная программа ДОУ | Микляева Н.В. | 2005 | 2 |
| 11 | Охрана здоровья детей в ДОУ | Богина Т.Л. | 2005 | 1 |
| 12 | Управление современным ДОУ | Колодяжная Т.П. | 2002 | 2 |
| 13 | Ж1урнал «Управление ДОУ» |  | 2008-2015 | 14 |
| 14 | Информационные технологии в ДОУ | Горвица Ю.М. | 2010 | 1 |
| 15 | Устав профсоюза работников народного образования и науки РФ |  |  |  |
| 16 | Организационные и правовые основы профсоюзной работы |  |  |  |
| 17 | Качество дошкольного образования в Ростовской области | Иванова Л.Л. | 2009 | 2 |
| 18 | Методические рекомендации по ведению делопроизводства в ДОУ | Савина И.Н. | 2012 | 1 |
| 19 | Программа развития ДОУ | Маркова Л.С. | 2006 | 1 |
| 20 | Образование как функция культуры | Сундукова А.Х. | 2007 | 1 |
| 21 | Единое образовательное пространство ДОУ и социума | Зенкова Т.Г. | 2002 | 1 |
| 22 | Интегративные модели дошкольного и общего образования |  |  |  |
| 23 | Охрана труда и техника безопасности в ДОУ | Гладышева Н.Н, Мальцева Н.А. | 2013 | 1 |
| 24 | Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве | Тулупов В.Ю. | 2005 | 1 |
| 25 | Конституция РФ |  | 2010 | 1 |
| 26 | Гражданский кодекс |  | 2015 | 1 |
| 27 | Охрана труда | Абрамов Н.Р. | 20014 | 1 |
| 28 | Трудовые отношения в ДОУ | Чиркина О.В. | 2003 | 1 |
| 29 | 200 ответов на вопросы заведующей ДОУ | Белая К.Ю. | 1997 | 1 |
| 30 | Качество дошкольного образования | Оверчук Т.И. | 2002 | 1 |
| 31 | Как обустроить детский сад | Честнова Н.Ю. | 2007 | 1 |
| 32 | Нормативное обеспечение дошкольного образования | Зебзеева В.А. | 2015 | 1 |
| 33 | ДОУ: управление по результатам | Белая К.Ю. | 2003 | 1 |
| 34 | Трудовой кодекс |  | 2014 | 2 |
| 35 | Настольная книга кадровика | Касьянов Г.Ю. | 2010 | 1 |

**ПАПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Количество** |
| 1 | Регистрационные документы | 3 |
| 2 | Финансовые документы | 1 |
| 3 |  |  |
| 4 | Пожарная безопасность | 1 |
| 5 | Антитеррористическая безопасность | 1 |
| 6 | Дорожная безопасность | 1 |
| 7 | Охрана труда | 1 |
| 8 | Техника безопасности | 1 |
| 9 | Специальная оценка условий труда | 1 |
| 10 | Положения | 1 |
| 11 | Локальные документы | 1 |
| 12 | Нормативные правовые акты | 1 |
| 13 | Пенсионная служба | 1 |
| 14 | Технический паспорт | 1 |
| 15 | Сведения о ДОУ | 1 |
| 16 | Законодательные акты (федерального и областного уровней) | 1 |
| 17 | Тепловая энергия | 1 |
| 18 | Персональные данные | 1 |
| 19 | Организация питания | 1 |
| 20 | Договора с социумом | 4 |
| 21 | Дополнительные образовательные услуги | 1 |
| 22 | Работа с детьми ОВЗ |  |
| 23 | Паспорт кабинета | 1 |
| 24 | Оплата труда, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам МБДОУ | 2 |
| 25 | Учет пожертвований и безвозмездного дарения | 1 |
| 26 | Работа с семьями воспитанников | 1 |
| 27 | Оказание медицинской помощи несовершеннолетним | 1 |
| ЖУРНАЛЫ | | |
| 1 | Журнал регистрации трудовых дого2воров с сотрудниками | 1 |
| 2 | Протоколы педагогических советов | 1 |
| 3 | Протоколы собраний трудового коллектива | 1 |
| 4 | Протоколы профсоюзных собраний | 1 |
| 5 | Журнал учета договоров с родителями | 1 |
| 6 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности | 1 |
| 7 | Журнал регистрации приказов по личному составу | 2 |
| 8 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них | 1 |
| 9 | Журнал учета движения воспитанников ДОУ | 1 |
| 10 | Журнал регистрации заявлений о приеме в детский сад воспитанников | 1 |
| 11 | Журнал учета больничных листов | 1 |
| 12 | Журнал учета инструкций | 1 |
| 13 | Журнал учета входящей документации | 1 |
| 14 | Журнал учета исходящей документации | 1 |
| 15 | Журнал учета выдачи инструкций по ОТ, ТБ | 1 |
| 16 | Журнал учета выдачи должностных инструкций | 1 |
| 17 | Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности | 1 |
| 18 | Протоколы заседаний общего родительского комитета | 1 |
| 19 | Журнал учета пропущенных дней | 1 |
| 20 | Журнал учета контрольных проверок | 1 |
| 21 | Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электрических условиях | 1 |
| 22 | Журнал регистрации несчастных случаев | 1 |
| 23 | Журнал регистрации ознакомления с локальными нормативными актами | 1 |
| 24 | Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки | 1 |
| 25 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 1 |
| 26 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  |
| 27 | Журнал учета приказов о приме воспитанников | 1 |

**Документационные папки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Количество** |
| 1. | Личные дела воспитанников | 1 |
| 2. | Личные дела педагогов | 1 |
| 3. | Личные дела обслуживающего персонала | 1 |
| 7. | Приказы по основной деятельности | 1 |
| 8. | Приказы по личному составу | 2 |
| 9. | Книга приказов о приеме воспитанников | 1 |
| 10. | Организационные вопросы:  - распорядительные документы;  - распоряжения администрации;  - письма администрации МДОБУ в исходящие организации; | 1  1  1 |