

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 7  
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

---

692040 г. Лесозаводск, ул. Дзержинского, 5. Тел. 8 (42355) 25-4-31

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад № 7 ЛГО»  
Протокол № 3 от 14.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ  
«Д/С №7 ЛГО»  
\_\_\_\_\_ С.Н.Байтуш  
«18» января 2021 г.

**Положение о правилах приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее Правила) определяют правила приема граждан в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее МДОБУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации Лесозаводского городского округа от 26.02.2021 №226-НПА «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Лесозаводского городского округа на 2021 год»;

- Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа».

1.2. Правила устанавливают периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее – МДОБУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Лесозаводского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения (<http://дс7.лго-обр.рф>).

## **2. Основные положения**

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (далее - воспитанники).

Правила обеспечивают приём в дошкольное образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МДОБУ (ч.3.ст.67.ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Право внеочередного и первоочередного приёма в образовательное учреждение имеют дети в соответствии с Порядком комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 №301-р (с изменениями).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме воспитанника в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ «Управление образования ЛГО») в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Лесозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

### **3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приеме заявлений на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

3.1. До подачи заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить *Направление* в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (МКУ «Управление образования ЛГО»).

3.2. Направление на ребенка в МДОБУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

3.3. Срок действия выданного Направления - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в МДОБУ и предъявить необходимые документы.

3.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте учреждения в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательного учреждения.

3.6. Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в МДОБУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. При подаче заявления родитель предъявляет оригиналы документов:

- Направление (см. п.3.1.)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- при подаче документов в МДОБУ родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют медицинское заключение (для поступающих впервые в ОУ).

3.8. Все документы предоставляются в оригинале на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МДОБУ на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в МДОБУ, и заверяется личной печатью руководителя.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с содержанием документов, перечисленных в п.3.6. настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОБУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пп. 3.1-3.6. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

#### **4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приёме заявлений на обучение.**

4.1. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОБУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема документов (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ. Место в МДОБУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. После приема документов, указанных в пунктах 3.6. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законных представителей) обучающегося.

4.4. На основании Договора в течение трех рабочих дней заведующий МДОБУ издает приказ по учреждению о зачислении обучающихся. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте МДОБУ в сети Интернет.

Факт зачисления ребенка в МДОБУ фиксируется в комплексной автоматизированной информационной системе (АИС) - «Сетевой город», заведующий или уполномоченным им должностное лицо, ответственным за прием документов информирует МКУ «Управление образования ЛГО» о зачислении ребенка в МДОБУ.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ, на официальном сайте МДОБУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в МДОБУ.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Приложение 1  
к Положению о порядке приёма  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»*

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
20 \_\_\_\_ г. Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу (место фактического проживания):  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение.**

Прошу зачислить в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» в группу № \_\_\_\_\_ (возраст от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет) моего ребенка с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата, год рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

место рождения \_\_\_\_\_ ,

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_ ,

адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, положением о контрольно - пропускном режиме в ДОУ, правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса, порядком регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, и другими документами, регламентирующими работу МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности воспитанников (Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.34. п.18.) **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)

На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО», прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение предметов на \_\_\_\_\_ языке, организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

- 10,5 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

**Согласие на размещение и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, даю согласие МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на размещение и обработку моих персональных данных и моего ребенка \_\_\_\_\_ в информационной системе персональных данных контингента обучающихся МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО». Срок действия данного согласия определен на период обучения в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» моего ребенка

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- Направление
- Медицинское заключение
- Копию свидетельства о рождении ребёнка

- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - Заявление о согласии на обработку персональных данных своих и ребенка;
  - Другие документы
- 

<b>Данные о родителях:</b>	<b>Адрес места жительства (пребывания) родителей:</b>		
Фамилия отца:	Город/село:		
Имя отца:	Улица:		
Отчество отца:	Дом:	Корпус:	Квартира:
	Почтовый индекс:		
	Контактный телефон отца:		
Фамилия матери:	Город/село:		
Имя матери:	Улица:		
Отчество матери:	Дом:	Корпус:	Квартира:
	Почтовый индекс:		
	Контактный телефон матери:		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

---

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)/(инициалы и фамилия родителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к к  
к Положению о порядке приёма  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

Заведующему МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» Байтуш С.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу (место фактического проживания):

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии на обработку персональных данных своих  
и своего ребёнка/воспитанника, посещающего  
МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, Имя, Отчество,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

,  
являясь родителем (законным представителем), действующий (ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество ребенка

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (далее – Оператор) в лице заведующего Байтуш Светланы Николаевны на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- СНИЛС родителя (законного представителя) и ребёнка.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования и переданы органам управления образования Лесозаводского городского округа.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) \_\_\_\_\_ и действует до отчисления ребенка из МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителя оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» и положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Адрес оператора персональных данных (МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»):  
692040, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Дзержинского, 5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /





*Приложение 5  
к Положению о порядке приёма  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»*

**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г.Лесозаводск  
(место заключения договора)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа» (МДОБУ «ДС № 7 ЛГО»)**,  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)  
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "**24**" **ноября 2016** г. N **401**, выданной **Департаментом образования и науки Приморского края**,  
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)  
именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Байтуш Светланы Николаевны**,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
действующего на основании **Устава (утвержден постановлением администрации Лесозаводского городского округа от 07.10.2015 № 1327)**, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней (его)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарный месяц (лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов: понедельник – пятница с 07.30 до 18.00, (выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Постановлениями Правительства Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.8. в группу могут зачисляться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО».
- 2.1.3. Защищать честь и достоинство сотрудников учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.
- 2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Лесозаводского городского округа о случаях физического, психического и иных видах насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком и ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям) если те. Находятся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также лицам не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
  - при уменьшении количества детей;
  - на время карантина;
  - в летний период.
- 2.1.7. Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, временем отпусков воспитателей, на время производства текущего ремонта и устранения аварийных ситуаций и др.
- 2.1.8. Приостанавливать функционирование МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на время карантина, для проведения аварийных, текущих и капитальных ремонтных работ с предоставлением мест нуждающимся в дежурных МДОБУ.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных *разделом I* настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать **компенсацию части родительской платы за присмотр и уход** в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации Приморского края (от сложившегося среднего размера родительской платы, устанавливаемого Администрацией Приморского края): **на первого ребенка 20%, на второго 50%, на третьего и последующих детей 70%**

(ненужное зачеркнуть)

от установленного среднего размера родительской платы \_\_\_\_\_  
(указать средний размер род.платы, установленный для выплаты компенсации)

**В дальнейшем в связи с изменением среднего размера родительской платы выплаты производятся в соответствии с законодательными документами Приморского края.**

**Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направленных для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей (Постановление Правительства от 14 ноября 2011 года № 931**

- 2.2.9. «Родитель» имеет право осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей по бескорыстной (безвозмездной) передаче «Учреждению» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению, предоставлению услуг либо оказанию иной поддержки.
- 2.2.10. Принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой Уставом МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО», коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.
- 2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 2.2.12. Передоверять право забирать Воспитанника и МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании письменного заявления (приложение 1) Заказчика.

2.2.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать .14 о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, психолог-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации и воспитания детей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных *разделом I* настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной *пунктом 1.3* настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовым питанием: 1-й завтрак с 8,30ч., 2-й завтрак с 10,00ч., обед с 12.00ч., полдник с 15.50ч..

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания (срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном *разделом I* настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в *приложении* к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе *IV* настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребёнка, изменения фамилии, имени, отчества (наличии) родителя (законного представителя) или ребёнка. А также случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение его размера, родитель (законного представителя) обязан известить Исполнителя не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно *правилам внутреннего*

### **распорядка Исполнителя.**

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение дня (срок).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Для реализации своего права на получение компенсации части родительской платы предоставить Исполнителю пакет необходимых документов: заявление, установленного образца, копии свидетельств о рождении всех детей, копию паспорта получателя компенсации (одного из родителей), копию лицевого счета получателя компенсации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (стоимость в рублях) (ненужное зачеркнуть):

- В группе с 10,5 часовым пребыванием ребёнка \_\_\_\_\_;
- В группах кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, создаваемых на базе учреждения с организацией:

Двухразового питания (завтрак, II завтрак) \_\_\_\_\_.

Одноразового питания (обед) \_\_\_\_\_.

Трёхразового питания (завтрак, II завтрак, обед) \_\_\_\_\_.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости, родительская плата не взимается в случаях: дней, пропущенных по болезни, в связи с карантином в дошкольном образовательном учреждении, санаторно-курортным лечением ребенка и временем очередного отпуска родителей (законных представителей), аварийными и (или) ремонтными работами в группе или дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Форма оплаты предоплата.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца  
(время оплаты,)

3.6. Осуществленная переплата в случае отсутствия Воспитанника по причинам, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, засчитываются в последующие платежи.

3.7. Неизрасходованная родительская плата за содержание, присмотр и уход за Воспитанником, оплаченная за счет средств материнского (семейного) капитала в случае расторжения договора или прекращения настоящего договора подлежит возврату на расчетный счет государственного учреждения – Управление Пенсионного Фонда РФ по Лесозаводскому городскому округу Приморского края.

### **IV Особые условия договора**

4.1. Передавать и забирать ребенка у воспитателя в трезвом виде.

4.2. Забирать ребенка лично родителям (законным представителям) или доверенным лицам согласно приложению к договору и копии паспорта доверенных лиц, не передавать ребенка несовершеннолетним лицам.

4.3. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника (далее – Согласие) для реализации права Заказчика на получение компенсации части родительской платы, начисления родительской платы.

4.4. Согласие распространяется на следующую информацию:

- заявление;

- копия паспорта одного из родителей на которого оформляется компенсация ( первая страница + прописка);

- копия лицевого счета Заказчика для перечисления компенсации;

- копия свидетельства о рождении всех детей;

- Копия свидетельства ИНН

4.5. Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации; обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

4.7. Настоящим Заказчик признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Исполнителем принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Исполнитель вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике и Воспитаннике лично таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

4.8. «Родителю» запрещается

**- въезжать на территорию учреждения на автомобильном транспорте**

- приводить ребенка в детский сад с золотыми украшениями и другими дорогостоящими ценными вещами, в противном случае «Учреждение» не несет материальной ответственности за их утрату или поломку.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В случае не представления Заказчиком необходимых документов для получения компенсации части родительской платы, согласия на обработку своих персональных данных и данных Воспитанника в целях получения компенсации части родительской платы, Исполнитель не несет ответственность за выполнение пункта 2.2.8 раздела II настоящего договора.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

**МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»**

**Адрес: 692040 г. Лесозаводск,**

**Ул. Дзержинского 5**

**Телефон: (42 355) 25-4-31**

**Банковские реквизиты:**

**Муниципальное дошкольное**

**образовательное бюджетное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида №7**

**Лесозаводского городского округа»**

**Юр. адрес: 692040, Приморский край**

**г. Лесозаводск ул. Дзержинского, 5**

**ИНН 2507006050 КПП 250701001**

**Платательщик: УФК по Приморскому краю**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**мать/отец (законные представители)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, служебный) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(МДОБУ «Д/С №7 ЛГО» л/с 20206Ц91410)  
Р/счет 03234643057110002000  
Банк плательщика: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ  
БАНКА РОССИИ  
БИК 010507002  
к/с 40102810545370000012

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

\_\_\_\_\_ С.Н.Байтуш

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

приложение 1  
к договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»  
Байтуш Светлане Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
Проживающей (его) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, законный представитель  
воспитанника группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

Даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
дата

С заявлением согласен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
дата

Подпись заявителя удостоверяю  
Старший воспитатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы) Е.В.Цебро

Согласна(ен) на обработку персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работниками детского сада № 7, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника \_\_\_\_\_ по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(фамилия, инициалы ребенка)

сроком на \_\_\_\_\_ год (лет)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы доверенных лиц)

\_\_\_\_\_  
дата