

ПРИНЯТ

Педагогическим советом № 1

«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

\_\_\_\_\_ С.Н.Байтуш

«31» августа 2023г.

**План работы  
педагогического коллектива  
Муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 7 Лесозаводского городского округа»  
на 2023-2024 учебный год**

**Заведующий МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» Байтуш Светлана Николаевна**

**Старший воспитатель Цебро Елизавета Викторовна**

Адрес: ул. Дзержинского, 5

Телефон: 8(42355)25 – 4 – 31

## Структура Годового плана работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год

I. Годовые задачи по основным направлениям деятельности образовательного учреждения	3
II. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности образовательного учреждения	5
Приложения	
1. Циклограмма основной деятельности МДОБУ	51
2. Повышение квалификации педагогов	53
3. График аттестации на 2023-2024 учебный год	55
4. Выставки в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»	56
5. Праздники и развлечения	58
6. Самообразование педагогов в 2023-2024 учебном году	60
7. Производственные собрания работников МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2023 – 2024 учебный год	61
8. Совещания при заведующей	62
9. План работы на 2023 – 2024 учебный год по административно-хозяйственной деятельности	63
10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	66
11. Онлайн методические объединения и семинары для педагогов города в 2023-2024 учебном году	67
12. Работа творческих групп	67
13. Школа молодого специалиста	69
14. Обеспечение методической работы	70
15. План работы с социумом	71
16. План работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»	72
17. План мероприятий по предотвращению актов терроризма в МДОБУ «Д/С №7 ЛГО» и его территории на 2023-2024 учебный год	74
18. План мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДС № 7 ЛГО» на 2023-2024 учебный год	76
19. План мероприятий МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» по профилактике семейного неблагополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на 2023-2024 учебный год	78
20. Лист корректировки Годового плана	82

## **Годовые задачи по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.**

**ЦЕЛЬ:** обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

### **Задачи:**

1. Продолжать работу по реализации Программы развития МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2022-2025.
2. Продолжать работу по сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» путем обеспечения соблюдения стандартов, регламентирующих необходимые и достаточные материально-технические нормы и правила организации образовательного процесса.
3. Оптимизировать взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах развития и образования, по формированию у детей основ здорового образа жизни, обучению правилам дорожного движения через взаимодействие между участниками образовательного процесса.
4. Способствовать формированию первичных экономических представлений у дошкольников посредством реализации разных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
5. Содействовать созданию условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных технологий, совершенствования системы наставничества.
6. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
7. Продолжать работу по повышению качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем внутренней оценки качества (МКДО).

8. Формировать представления дошкольников о государственных символах Российской Федерации, как часть комплексного воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию и воспитание на их основе любви к Родине.
9. Активизировать работу педагогов по социально-педагогическому сопровождению одаренных и талантливых детей.
10. Продолжать работу по обеспечению коррекции нарушений различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы и повышение квалификации педагогов при работе с детьми ОВЗ.
11. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
12. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью, в том числе и через сетевое взаимодействие.
13. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
14. Наметить пути дальнейшего развития ДОО по результатам МКДО.

**Мероприятия по реализации направлений и задач деятельности образовательного учреждения.**

**1. Реализация программы развития МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2022-2025.**

**Задача: продолжать работу по реализации Программы развития МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2022-2025.**

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1		Обновление Программы развитие в соответствии с ФОП ДО.	Август 2023 г.	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Пакет документов
1.2		Календарный план воспитательной работы, обеспечивающий сопровождение педагогов в рамках реализации Программы развитие <b>Систематизировать:</b> - Календарные планы по воспитательной работе во всех группах	сентябрь 2023 год	Цебро Е.В., старший воспитатель Воспитатели всех групп	План методической работы  Рабочие учебные программы
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
	Семинар-практикум «Метод проектов как способ реализации образовательной программы в ДОУ»	Открытие работы семинара Программа развития: назначение, особенности, структура. Алгоритм создания и внедрения программы развития. Подведение итогов работы семинара Рефлексия «Открытый микрофон»	сентябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель Воспитатели всех групп	Протокол Приказ
3.1	Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта ДОУ:	- Участие педагогов ДОУ в методической работе города, края	По плану УМЦ	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические материалы. Приказы

3.2	Консультации	- «Программа развития в детском саду» - Индивидуальные консультации по актуальным вопросам планирования и организации воспитательного процесса	Сентябрь  В течение уч. года	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические рекомендации
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1	родительское собрание	Вопрос «Основные направления деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО в воспитательный процесс ДОУ»	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп.	Протокол собрания
5.2	Сотрудничество с семьями по реализации содержания РПВ	Еженедельные консультации, рекомендации, творческие задания, проектная деятельность и т.п. согласно тематике сценариев недели.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп.	Календарные планы;
5.3	Информационное обеспечение	Информирование родителей о процессах введения ПР в ДОУ через информационные стенды, официальный сайт ДОУ	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Цебро Е.В., старший воспитатель	Интернет - ресурс
5.4	Анкетирование	Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам внедрения ПР	Май	Цебро Е.В., старший воспитатель	Анализ анкет
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1	УМЦ	Участие педагогов ДОУ в городских мероприятиях	По плану УМЦ	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1	Совершенствование	- Обеспечение ДОУ печатными и	В течение учебного	Байтуш С.Н., заведующий	Новые учебно-

.	средовых ресурсов требованиям ПР	электронными образовательными ресурсами - Определение финансовых затрат (объем, направление) при реализации в ДОУ ПР (бюджет)	года	Цебро Е.В., старший воспитатель	методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1	Оперативный контроль	«Анализ качества созданных условий для проектной деятельности в ДОУ»	Ежеквартально	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ

## 2. Обеспечение комплексной безопасности всех участников образовательного процесса:

**1.1. Задача:** продолжать работу по сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» путем обеспечения соблюдения стандартов, регламентирующих необходимые и достаточные материально-технические нормы и правила организации образовательного процесса.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Обновление:</b></li> <li>- плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявления террористических угроз в МДОБУ.</li> <li>- плана мероприятий по охране труда, технике безопасности.</li> <li>- плана противопожарных мероприятий.</li> <li>- паспорта антитеррористической защищенности ОУ.</li> <li>- Инструктажи по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению правил пожарной безопасности.</li> <li>- Учебно-тренировочная эвакуация детей.</li> <li>- Приказ о назначении общественного инспектора по охране прав детей и ответственного за организацию деятельности по ознакомлению детей с правилами дорожного движения</li> <li>- Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность</li> <li>- Приказ о назначении ответственного за проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму.</li> <li>- Приказ о создании комиссии по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций.</li> <li>- Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ</li> </ul>	Июль	Байтуш С.Н., заведующий	Планы
			Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Паспорт дорожной безопасности Инструкции
			1 раз в полугодие	Байтуш С.Н., заведующий	
			4 раза в год	Байтуш С.Н., заведующий завхоз, педагоги	Приказ
			июль - сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
2.	<b>Работа коллегиальных</b>				



<b>органов</b>					
2.1.	Общее собрание работников Учреждения	Ознакомление - с планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявления террористических угроз в МДОБУ. -планом мероприятий по охране труда, технике безопасности. - ознакомление с результатами самообследования. - планом противопожарных мероприятий. Вопрос «Права и обязанности сотрудников по обеспечению комплексной безопасности» Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
		- Вопрос «Анализ работы МДОБУ по обеспечению комплексной безопасности. Перспективы развития учреждения».	Май	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
2.2.	<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	Тема «Организация образовательной деятельности в МДОБУ на 2023 - 2024 учебный год»  Цель: Повестка: 1.Анализ работы за летний оздоровительный период 2.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО 4.Утверждение циклограммы работы, программ детского сада, рабочих программа педагогов 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов	Август	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель, воспитатели	Приказ Планы

		7. Утверждение Плана работы МДОБУ по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах города. 8. Утверждение Плана работы МДОБУ по охране прав детей, профилактике социального сиротства, безнадзорности, и правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год 9. Решение педсовета. Инструктажи			
2.3.	Общее родительское собрание	<b>№1 Тема.</b> Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на новый учебный год в рамках реализации ФОП ДО. <b>План:</b> 1. Вступительная часть. 2. Об итогах работы в летний оздоровительный период 3. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. 4. О выборе образовательных программ 5. О правилах для родителей 6. Об основных мероприятиях в этом году. 7. Выборы состава родительского комитета 8. Коротко о разном	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий Цebro Е.В., старший воспитатель	Приказ  Приказ
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
3.1.	Консультация для воспитателей	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников» «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» «Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста». «Обучение дошкольников мерам личной безопасности в сфере антитеррористической	Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель	Цebro Е.В., старший воспитатель	Оптимизация планирования ежедневной работы с детьми

		<p>деятельности»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация работы с детьми по формированию осознанного безопасного поведения в быту».</li> </ul>	Май		
3.2.	Планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка Плана работы МДОБУ по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах города.</li> <li>- Разработка Плана работы МДОБУ по обучению детей навыкам пожарной безопасности.</li> <li>- Разработка Плана работы МДОБУ по обучению детей навыкам антитеррористической безопасности.</li> <li>- Разработка Плана работы МДОБУ по охране прав детей, профилактике социального сиротства, безнадзорности, и правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Август</p>	Цebro E.B., старший воспитатель,	<p>План работы</p> <p>План работы</p>
3.3.	Информационно – просветительская деятельность	<p>Обновление общих и групповых информационных стендов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О правилах движения всем без исключения» (профилактика ПДД)</li> <li>- «Осторожно, огонь!» (профилактика пожарной безопасности)</li> <li>- «Безопасность дома детей» (профилактика бытовой безопасности)</li> <li>- «Дети против террора» (профилактика антитеррористической безопасности)</li> <li>- Размещение информационных и профилактических материалов в сети Интернет на сайте ДОУ</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Цebro E.B., старший воспитатель</p>	Ежемесячное обновление информации
4.	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-литературные развлечения по ПДД, по противопожарной безопасности, безопасности в быту, безопасного поведения в природе</li> </ul>	1 раз в квартал	Шиндякина E.C., муз. рук-ль Воспитатели старшей и подготовительной группы	Комплект сценариев

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация рабочей программы по образовательной области «Познавательное развитие»</li> <li>- Проведение мероприятий в рамках акции «Неделя безопасности»</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>Август – сентябрь</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Цebro E.B., старший воспитатель</p>	<p>Рабочая программа</p> <p>Планы</p>
4.2.	Выставки в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «О правилах движения всем без исключения»</li> <li>- «Осторожно, огонь!» (профилактика пожарной безопасность)</li> <li>- «Безопасность дома детей» (профилактика бытовой безопасность)</li> <li>- «Дети против террора» (профилактика антитеррористической безопасность)</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Ковалева И.А. воспитатель</p> <p>Ермакова Е.Л., воспитатель</p> <p>Смирнова И.В., воспитатель</p> <p>Дудина С.Н., воспитатель</p>	Выставка
4.3.	Конкурсы (фотоконкурсы, акции)	<p>«Угадай, какой знак?»</p> <p>«В объективе - пожарное дело»</p> <p>«Опасности вокруг нас»</p> <p>«Мы за мир, против терроризма!»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Тютюнник Л.В.</p> <p>Попова М.И., воспитатель</p> <p>Герр С.Л. воспитатель</p> <p>Ковалева И.А., воспитатель</p>	<p>Творческие работы</p> <p>Участие в соревновании</p>
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Общее родительское собрание	Вопрос «Ребенок. Дорога. Безопасность»	февраль	Байтуш С.Н., заведующий	Протокол собрания
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	Планирование	Составление и выполнение совместного плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	С сентября в течение учебного года	Цebro E.B., старший воспитатель	План
6.2.	Контроль	Проверки Роспотребнадзора, Госпожнадзора	По плану организаций	Байтуш С.Н., заведующий	Предписания Приказ по итогам
<b>7.</b>	<b>Финансово-</b>	- Приобретение наглядных и обучающих	В течение года по	Байтуш С.Н., заведующий	Договор

	<b>хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>	пособий по ОБЖ;  Дооснастить здание техническими средствами охраны: – системой контроля и управления доступом;	мере проведения оплаты	завхоз	
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1.	Комплексная проверка	- Готовность МДОБУ к новому учебному году.	Август	Байтуш С.Н., заведующий Комиссия	Акт готовности, приказ.
8.2.	Оперативный контроль	- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. - Выполнение инструкции по охране труда и технике безопасности. - Соблюдение техники безопасности в ДОУ и создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	В течение года  Ноябрь  Февраль	Байтуш С.Н., заведующий  Цebro Е.В., старший воспитатель  Байтуш С.Н., заведующий завхоз, старшая м/сестра, председатель совета трудового коллектива	Карты контроля Аналитическая справка Приказ
8.4.	Мониторинг	Направление «Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса» Предмет: Охрана труда и соблюдение техники безопасности. Создание условий по обеспечению комплексной безопасности.	Сентябрь Май	Байтуш С.Н., заведующий  завхоз	Аналитическая справка Приказ

### 3. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья воспитанников

**3.1. Задача:** оптимизировать взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах развития и образования, по формированию у детей основ здорового образа жизни, обучению правилам дорожного движения через взаимодействие между участниками образовательного процесса.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1	Организационно – распорядительная документация	<p><b>Разработать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план медико-педагогического контроля на МДОБУ на 2023-2024 уч. год;</li> <li>- план прививок;</li> <li>- план лечебно-профилактических мероприятий;</li> <li>- план оздоровительной работы;</li> <li>- план мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</li> </ul> <p><b>Приказы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Об организации питания»,</li> <li>«О введении в действие комплексного плана мероприятий по защите детского населения от гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»,</li> <li>«По итогам анализа заболеваемости воспитанников»,</li> <li>«Об утверждении плана мероприятий по профилактике кишечных инфекций и плана мероприятий по профилактике паразитарных заболеваний»,</li> <li>«Об организации летней воспитательно-оздоровительной работы»,</li> <li>«О персональной ответственности работников за безопасность воспитанников ДОУ» и др. по мере необходимости</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Согласно циклограмме приказов и в соответствии с перечнем мероприятий годового плана</p>	<p>Байтуш С.Н., заведующий медсестра</p> <p>Байтуш С.Н., заведующий</p>	<p>Планы</p> <p>Приказы</p>

<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
	Общее собрание трудового коллектива	<b>Тема.</b> Итоги работы ДОУ за 2023 год. <b>План:</b> 1. Здоровьесбережение детей в ДОУ и соблюдение санитарно-гигиенических правил. 2. Анализ заболеваемости сотрудников и детей. 3. Итоги производственного контроля. 4. Разное: график отпусков, инструктаж по ОТ	Январь	Байтуш С.Н., заведующий	Протокол, приказ.
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
	Педсовет № 1 Установочный	Продолжить работу по «Оздоровительно-воспитательной технология» «Здоровый дошкольник» в ДОО и семье» в рамках реализации годового плана семейно-спортивного клуба «Физкультушка»	август	Цебро Е.В., старший воспитатель воспитатели, специалисты	Положение план работы
3.1	Планирование	- Корректировка рабочей программы по образовательной области «Физическое развитие» - Составление плана сотрудничества с семьями по развитию у воспитанников основ ЗОЖ, укрепление физического развития	В течение учебного года  Сентябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель медсестра	Рабочие программы  План
3.2	Консультации	- Вопросы физического и психического здоровья в ходе сотрудничества с семьями воспитанников - Формирование основ здорового образа жизни в семье. Активные формы взаимодействия.	Октябрь  Январь	Цебро Е.В., старший воспитатель	Пакет (папка) методических рекомендаций и разработок
3.3	Неделя ЗДОРОВЬЯ	- Муниципальная Спортивная Олимпиада «За здоровьем в детский сад»	Сентябрь  ноябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель Дудина С.Н.	Конспекты мероприятий Фото отчет на

		«Холода –не беда, мы –здоровые всегда!» «Наше здоровье в наших руках»	январь март	Попова М.И. Ковалева И.А.	сайте и соцсетях
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1	Образовательная деятельность	- Систематическая ООД по образовательной области «Физическое развитие»; - Мероприятия согласно разделам Программы «Здоровячок»; - Спортивные досуги, праздники  - Неделя здоровья  - Проведение цикла бесед по здоровьесбережению	В течение года  Согласно плана физкультурно-массовых мероприятий сентябрь, февраль,  В течение учебного года	Цebro Е.В., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп Педагоги, родители  Цebro Е.В., старший воспитатель  Педагоги всех возрастных групп	Сценарии недели, Конспекты мероприятий
4.2	Выставки в ДОУ	- Фотовыставка «Здоровым быть – это модно»;	Ноябрь	Дудина С.Н., Герр С.Л. воспитатели	Фотографии
4.3	Медицинская деятельность	- Осмотр детей; - Профосмотр детей узкими специалистами; - Мероприятия согласно планам лечебно-оздоровительной и профилактической работы	По графику поликлиники По циклограмме медсестры	фельдшер Врачи медсестра	Отчёты Статистические данные
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1	Общее родительское собрание	Вопрос «Оптимизация деятельности ДОУ и семьи в вопросах физического развития и оздоровления дошкольников (с привлечением узких специалистов ДОУ)»	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Протокол собрания
5.2	Индивидуальные рекомендации	По организации режима в выходные и праздничные дни; по созданию оптимальных санитарно-гигиенических условиях; по развитию физических качеств и т.п.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп медсестра	Материалы рекомендаций
5.3	Анкетирование	- «Двигательная активность ребенка в семье» - «Образ жизни ребенка в семье» - «Физическая культура и оздоровление»	сентябрь ноябрь январь	Цebro Е.В., старший воспитатель педагоги всех возрастных	Анкеты Аналитические данные



				групп	
5.5	Оформление наглядной информации	Информационный материал в приемных и на сайте МДОБУ - «Здоровье детей - в наших руках» - «Как приучить ребенка к зарядке» - «Привлечение ребенка к спорту и организация спортивных занятий»	сентябрь ноябрь январь	Цебро Е.В., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	Буклеты, информационные материалы. Повышение компетентности и родителей воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей.
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1	Плановое сотрудничество	- с КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ»	По плану учреждений	Байтуш С.Н., заведующий медсестра	Рабочие документы
6.2	Целевое посещение	- Учреждения дополнительного образования и спорта (с целью пропаганды занятий физкультурой и спортом)	По календарному плану	Педагоги всех возрастных групп	Фотоотчет
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1	Приобретение и оборудование	- Техническое обслуживание медицинской техники: - Проверка технического состояния весов (электронных, настольных, напольных), (внебюджетные средства) Для медицинской и оздоровительно-профилактической работы: медикаменты согласно необходимому ассортименту.	В течение учебного года	Заведующий, Завхоз, фельдшер	Оборудование и материалы

		Для физкультурно-спортивной работы: мягкие модули			
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1	Медико-педагогический контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- за организацией питания;</li> <li>- санитарно-гигиенические условия в группах;</li> <li>- организация утреннего фильтра;</li> <li>- качество проведения утренней гимнастики;</li> <li>- качество физкультурных занятий;</li> <li>- создание условий для здоровьесбережения на занятиях по социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому направлению развития детей;</li> <li>- организация закаливающих мероприятий;</li> </ul>	<p>3 раза в год; Ежемесячно; Ежемесячно;</p> <p>Ежемесячно Согласно циклограмме контроля;</p>	<p>Байтуш С.Н., заведующий медсестра Цebro E.B., старший воспитатель</p>	<p>Справки Рекомендации Приказы</p>
8.2	Мониторинг	<p>Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям МДОБУ</p> <p>Уровень заболеваемости МДОБУ</p> <p>Степень освоения детьми образовательной области «Физическая культура»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ежемесячно Сентябрь, апрель</p>	<p>медсестра Педагоги раннего возраста</p>	<p>Справка, приказ</p>

#### 4.Реализация новых требований к содержанию и организации образовательного процесса:

4.1. Задача: содействовать созданию условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных технологий, совершенствования системы наставничества.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Совещание	Обновление Программы наставничества, внедрение образовательный процесс инновационных технологий (Пространство детской реализации (ПДР), образовательное событие, утренний и вечерний круг, развивающий диалог, технология позитивной социализации)	В течение года	Байтуш С.Н., заведующий Цebro Е.В., старший воспитатель	Пакет документов
1.2.	Совещание	- План методической работы, обеспечивающий сопровождение педагогов в рамках реализации Программы наставничества. <b>Систематизировать:</b> - Рабочие учебные программы по реализации содержания образовательных областей ООП ДО	2023 год  В течение 2023-2024 уч. года	Рабочая группа	План методической работы  Рабочие учебные программы
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1.	Педагогический Совет	- Вопрос «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»  - Вопрос «Реализации системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС в ДОУ».	Август  Май	Творческая группа	Протокол Приказ
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				

	<p>Практико-ориентированный семинар для педагогов</p>	<p>«Планирование в ДОУ» -  <b>Цель:</b> оказание помощи педагогам в выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования, по которой организуется воспитательно-образовательный процесс, возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДОО.</p> <p>«Расширение возможности использования проектной деятельности в ДОУ»  <b>Цель:</b> обеспечение индивидуализации для каждого ребенка, создание условий для самоопределения и самореализации личности, реализация права ребенка на свободный выбор деятельности, мнений и рассуждений, привлечение детей к занятиям без психологического принуждения, опираясь на их интерес к содержанию и формам деятельности, учитывая их социальный опыт, обеспечение эмоционально-личностного и социально-нравственного развития ребенка.</p>	<p>Октябрь</p>              <p>Март</p>	<p>Цебро Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>             <p>Цебро Е.В., старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>	
3.1.	<p>Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта ДОУ:</p>	<p>- Участие педагогов ДОУ в методической работе</p>	<p>По плану УМЦ</p>	<p>Цебро Е.В., старший воспитатель</p>	<p>Методические материалы. Приказы</p>

3.2.	Консультации	<p>«Видео-блог педагога на сайте ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> активное использование воспитателями в образовательном процессе интернет-ресурсов и персональных сайтов</p> <p>«Организация системы мониторинга профессиональных затруднений и потребностей педагогов»»</p> <p>Индивидуальные консультации по вопросам наставничества</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>По плану наставничества с молодыми специалистами</p>	Цebro E.B., старший воспитатель	Методические рекомендации
3.3.	Анкетирование	«Готовность педагога к инновационной деятельности»	Октябрь	Цebro E.B., старший воспитатель	Анализ анкет
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Организованная - образовательная деятельность	Согласно содержанию учебного плана	В течение учебного года	Старший воспитатель Цebro E.B. Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДОУ.	Календарные планы Рабочие программы Журнал дошкольной группы
4.2.	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Игровая, коммуникативная, двигательная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкальная, художественная деятельность, согласно комплексно-перспективному плану.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДОУ.	Перспективные и календарные планы; Рабочие программы
4.3.	Самостоятельная деятельность детей	Создание условий согласно тематике сценариев недели	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДОУ.	Перспективные и календарные планы; Рабочие программы
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				

5.1.	Общее родительское собрание	Вопрос «Престиж профессии учителя»	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Протокол собрания
5.2.	Сотрудничество с семьями	Еженедельные консультации, рекомендации, творческие задания, проектная деятельность и т.п. согласно плану работы с родителями.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп.	Календарные планы;
5.3.	Информационное обеспечение	Создание видео-блогов педагогов на персональных сайтах.	Сентябрь  В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп.  Цебро Е.В., старший воспитатель	Интернет - ресурс
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	УМЦ	Участие педагогов ДОУ в городских мероприятиях	По плану УМЦ	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП	- Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами - Определение финансовых затрат (объем, направление) на переход ДОУ на ФОП ДО, ФАОП	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Новые учебно-методические пособия и оборудование
	Закупки	Приобретение методической литературы	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий	Новые учебно-методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая</b>				

	деятельность				
8.1.	Оперативный контроль	Профессиональная компетентность педагога	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ
8.2	Мониторинг	- Мониторинг реализации Программы наставничества в ДОУ  «Эффективность использования инновационных образовательных технологий»	Ежеквартально  Декабрь	Цебро Е.В., старший воспитатель	Карты мониторинга Аналитическая справка

**3.2. Задача: повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Совещание	Обновление банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО	В течение года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Пакет документов
1.2.	Совещание	- План методической работы, обеспечивающий сопровождение педагогов в рамках реализации ФГОС ДО, перехода на ФОП, ФАОП <b>Систематизировать:</b> - Рабочие учебные программы по реализации содержания образовательных областей ООП ДО	2023 год  В течение 2023-2024 уч. года	Рабочая группа	План методической работы  Рабочие учебные программы
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				

2.1.	Педагогический Совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопрос «Деятельность коллектива МДОБУ в 2023-2024 учебном году в условиях введения ФОП ДО и ФГОС ДО</li> <li>- Вопрос «Качественные изменения в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФОП ДО: успехи, трудности, идеи»</li> <li>- Вопрос «Результаты реализации ООП и степень освоения образовательных областей ООП: итоги мониторинга».</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Творческая группа	Протокол Приказ
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
	Постоянно действующий практико-ориентированный семинар для педагогов по направлениям:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»;</li> <li>- «Оснащение предметно – пространственной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	Цебро Е.В., старший воспитатель	
3.1.	Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта ДОУ:	- Участие педагогов ДОУ в методической работе	По плану УМЦ	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические материалы. Приказы
3.2.	Консультации	<p>«Внедрение инновационных технологий при реализации образовательных областей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>«Профессиональный стандарт специалистов ДОУ: перспективы внедрения»</p> <p>Индивидуальные консультации по вопросам наставничества</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>По плану наставничества с молодыми специалистами</p>	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические рекомендации



<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Организованная - образовательная деятельность	Согласно содержанию учебного плана	В течение учебного года	Старший воспитатель Цebro E.B. Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДООУ.	Календарные планы Рабочие программы Журнал дошкольной группы
4.2.	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Игровая, коммуникативная, двигательная, трудовая, познавательная-исследовательская, продуктивная, музыкальная, художественная деятельность, согласно комплексно-перспективному плану.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДООУ.	Перспективные и календарные планы; Рабочие программы
4.3.	Самостоятельная деятельность детей	Создание условий согласно тематике сценариев недели	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Специалисты ДООУ.	Перспективные и календарные планы; Рабочие программы
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Общее родительское собрание	Вопрос «Основные направления деятельности ДООУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательный процесс ДООУ»	Октябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Протокол собрания
5.2.	Сотрудничество с семьями	Еженедельные консультации, рекомендации, творческие задания, проектная деятельность и т.п. согласно плану работы с родителями.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп.	Календарные планы;
5.3.	Информационное обеспечение	Создание МЭО для осуществления интернет – взаимодействия ДООУ и семьи Информирование родителей о процессах введения ФГОС в ДООУ через информационные стенды, официальный сайт ДООУ.	Сентябрь  В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп.  Цebro E.B., старший воспитатель	Интернет - ресурс
5.4.	Анкетирование	«Информирование родителей о процессах введения ФОП ДО и ФГОС	Сентябрь	Цebro E.B., старший воспитатель	Анализ анкет

		ДО в ДОУ» через сетевые платформы Яндекс	Май		
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	УМЦ	Участие педагогов ДОУ в городских мероприятиях	По плану УМЦ	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП	- Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами - Определение финансовых затрат (объем, направление) на переход ДОУ на ФОП ДО, ФАОП	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Новые учебно-методические пособия и оборудование
	Закупки	Приобретение методической литературы	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий	Новые учебно-методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1.	Оперативный контроль	- Содержание работы с семьями по реализации ФОП ДО; - Качество планирования образовательного процесса - Ведение паспорта дошкольной группы	Ежеквартально Ежемесячно Ежемесячно	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ
8.2	Мониторинг	- Мониторинг введения ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ	Ежеквартально	Цебро Е.В., старший воспитатель	Карты мониторинга Аналитическая справка

**3.2. Задача: продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении/корректировке
1	Текущий ремонт: - здания	Июнь 2022 г.	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
2	Проверка пожарного водоема	В течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
3	Ремонт и замена электрооборудования	в течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
4	Ремонт ограждения по всему периметру территории учреждения	По мере необходимости	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
5	Оснащение пищеблоков - приобретение протирки		Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
6	Приобретение медоборудования	В течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
7	Оснащение учреждения мебелью - кровати группа № 5	В течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	

8	Оснащение групповых помещений необходимым оборудованием, мягким инвентарём - полотенца для ног	В течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
9	Оснащение групп игровым оборудованием - ПДД - народная игрушка - сюжетно-ролевые игры	В течение года	Заведующий Байтуш С.Н. Завхоз Оленич О.Ф.	
10	Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заведующий Байтуш С.Н.	

**Задача: продолжать работу по повышению качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем внутренней оценки качества (МКДО).**

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1	Определение объёма расходов	- Создание условий, обеспечивающих реализацию ООП ДО и достижения планируемых результатов	В течение года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Пакет документов
1.2	Локальные акты	- Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП. - Корректировка календарного учебного графика	сентябрь 2023 год	Цебро Е.В., старший воспитатель Воспитатели всех групп	План методической работы  Рабочие учебные программы

<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
	Семинар-практикум "Создание системы мониторинга как средства управления дошкольным образовательным учреждением "	1.Кластер к слову «Мониторинг» 2.Упражнение «Ассоциации» 3. Упражнение «Назови правильно» 4. Упражнение «Плюсы и минусы мониторинга» 5.Упражнение «Да - нет» 6. Упражнение «Синквейн»	ноябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель Воспитатели всех групп	Протокол Приказ
3.1	Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта ДОУ:	Участие педагогов ДОУ в городских мероприятиях (Попова М.И., Гапонова М.И., Дудина С.Н., Смирнова И.В., Тютюнник Л.В.)	По плану УМЦ	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические материалы. Приказы
3.2	Консультации	«Реализация внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ» "Мониторинг качества дошкольного образования (МКДО)"	ноябрь  В течение уч. года	Цебро Е.В., старший воспитатель	Методические рекомендации
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1	родительское собрание	«Системы мониторинга как средства управления дошкольным образовательным учреждением "	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп.	Протокол собрания
5.2	Сотрудничество с семьями				Календарные планы;
5.3	Информационное обеспечение	Размещение информации на сайте ДОУ, в социальных контактах Одноклассники, Контакты, Телеграм.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп. Цебро Е.В., старший воспитатель	Интернет - ресурс
5.4	Анкетирование	«Информированность о деятельности ДОУ, вовлеченность родителей в образовательный процесс»	Май	Цебро Е.В., старший воспитатель	Анализ анкет

<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1	УМО	Участие педагогов ДОУ в городском мониторинге оценки качества по плану МКУ УО ЛГО	По плану МКУ УО ЛГО	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1	Совершенствование средовых ресурсов	Пополнение развивающей среды	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Новые учебно-методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1	Оперативный контроль	ВОКО по шкалам НИКО	Апрель	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ

**4. Осуществление физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития воспитанников**

**4.1. Задача:** способствовать формированию первичных экономических представлений у дошкольников посредством реализации разных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Определение объёма расходов	- Создание условий, обеспечивающих реализацию ООП ДО и достижения планируемых результатов	Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Смета
1.2.	Локальные акты	- Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП. - Корректировка календарного учебного графика	Август – октябрь Август	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Локальные акты  Календарный учебный график
1.3		- Корректировка учебных рабочих программ по образовательным областям	Сентябрь - октябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп.	Рабочие учебные программы
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1.	<b>Педагогический совет № 2</b> <b>Форма проведения КВН</b>  <b>Тема:</b> "По ступенькам финансовой грамотности" <b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов по вопросу экономического	1.Выполнение решений педсовета № 1 2. Вступительное слово по теме педсовета «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» 3. Выступления педагогов. 4. Итоги тематического контроля	29.11.2023	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ	Протокол Приказ

	воспитания дошкольников.	5. КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности» 6. Решение педагогического совета.			
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
3.1.	Семинар-практикум <b>Тема</b> «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» <b>Цель:</b> знакомство педагогов с необходимостью экономического воспитания, его возможностями;.	1 Знакомство с парциальной образовательной программой «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». разработанной совместно Банком России и Минобрнауки России. 2. Деловая игра «Что можно купить» Проблемная ситуация «Как поступить»: Работая в группе необходимо распределить сказки, пословицы и поговорки по группам. Отгадывание шарад.	Октябрь	Педагоги МДОБУ:	Методические разработки, материалы семинара
3.3.	Консультативный пункт	«Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста»  "Экономическое воспитание детей дошкольного возраста"  «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников».  «Современные технологии экономического воспитания дошкольников»	сентябрь  октябрь  ноябрь	Цебро Е.В., старший воспитатель  Ковалева И.А. воспитатель  Попова М.И. воспитатель  Смирнова И.С.	Методические рекомендации, памятки.
3.5.	Смотр-конкурс	«Знакомимся с финансами»	Октябрь	Педагоги старшей и подготовительной группы	Обновление центров



<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Организованная образовательная деятельность	«Юные финансисты»	13.10.2023	Ковалева И.А.	Календарные планы; Рабочие программы; Журнал группы
		«Путешествие с Монеточкой по стране Экономике»	27.10. 2023	Попова М.И.	
		«Путешествие в страну «Экономград»	21.10. 2023	Дудина С.Н.	
4.2.	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	По календарно-тематическому плану ДОУ	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Рабочая программа
4.5.	Игра-викторина по финансовой грамотности	«Юные финансисты» для старших дошкольников Цель: содействие финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.	Октябрь	Педагоги старшей и подготовительной группы	
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Вопросы на групповых родительских собраниях	«Формирование финансовой грамотности у детей. Требования времени!»	По плану групповых собраний	Педагоги старшей, подготовительной группы	Протокол собрания
5.2.	Консультации	«Знакомим детей с миром финансов»	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы Попова М.И.	
		«Уроки финансовой грамотности в семье»	Октябрь	Воспитатель старшей группы Ковалева И.А.	
		«Ребенок и карманные деньги: 10 советов родителям».	Ноябрь	Воспитатель старшей группы Дудина С.Н.	
5.3	Семейные проекты	«Сказки читаем – финансы изучаем»	В течение года	Педагоги старшей группы	Проектные папки

5.5.	Выставка	Пособий, сделанных руками воспитателей по финансово-экономической грамотности дошкольников	Ноябрь	Педагоги старшей и подготовительной группы	
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	- Библиотека - музей	- Тематические встречи - Экскурсии	В течение года	Цebro E.B., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	План экскурсий
6.2.	УО	Участие в методических мероприятиях	По годовому плану УО	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО	- Пополнение РППС групп пособиями и атрибутами для организации игровой деятельности (помощь родителей) в центрах экономической грамотности	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Новые учебно-методические пособия и оборудование, оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1.	Тематический контроль	«Система работы дошкольного образовательного учреждения по		Цebro E.B., старший воспитатель	Справка Рекомендац

		формированию экономической компетенции детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности»			и Приказ
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------

**4.2. Задача:** формировать представления дошкольников о государственных символах Российской Федерации, как часть комплексного воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию и воспитание на их основе любви к Родине.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Определение объёма расходов	- Создание условий, обеспечивающих реализацию ООП ДО и достижения планируемых результатов	Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Смета
1.2.	Локальные акты	- Обновление и утверждение локальных актов, затрагивающих реализацию ООП.	Август – октябрь Август	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Локальные акты  Календарный учебный график
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1.	<b>Педагогический совет № 3</b> Форма проведения круглый стол  <b>Тема:</b> «Использование государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей»	1.Выполнение решений педсовета № 2 2. Вступительное слово «Государственные символы как важнейший элемент приобщения к российским духовно-нравственным ценностям, культуре и исторической памяти» 2. Выступление педагогов «Об использовании государственных символов Российской Федерации при	22.03.2024	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Протокол Приказ

	<b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов об использовании государственной символики в работе с детьми дошкольного возраста	обучении и воспитании детей в образовательных организациях» 3. Деловая игра «Как правильно применять флаг, герб и гимн» 4. Итоги тематического контроля 5. Итоги смотра-конкурса «Центр патриотического воспитания» 6. Проект решения педагогического совета			
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
3.1.	Семинар №2 Тема «Государственные символы - средство нравственно-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста» <b>Цель:</b> Создание условий для формирования компетентности педагогов в вопросах ознакомления детей старшего дошкольного возраста с Государственной символикой.	1. Что включает содержание работы по образовательным областям? 2. Когда начинается патриотическое воспитание? 3. С чем мы знакомим дошкольников во второй младшей группе? 4. Какие методы используются для реализации этой задачи? Практикум: Как знакомить дошкольников с госсимволами?	29.02.2024	Педагоги МДОБУ:	Методические разработки, материалы семинара
3.3.	Консультативный пункт	Государственная символика России в ДОУ: как выполнить требования Минпросвещения?  «Ознакомление дошкольников с государственной символикой России»  "Изучение государственных символов России в детском саду". "Как ввести изучение государственных символов в ДОУ"	Декабрь  Январь  февраль	Дудина С.Н. воспитатель  Герр С.Л. воспитатель  Попова М.И. воспитатель	Методические рекомендации, памятки.
3.5.	Смотр–конкурс лучшего	«Россия – родина моя!»	Февраль	Педагоги всех возрастных	Обновление

	патриотического центра			групп	центров
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Организованная-образовательная деятельность	«Моя малая Родина»	02.02	Ермакова Е.Л.	Календарные планы; Рабочие программы: Журнал группы
		«Символы Российской Федерации»	06.02	Попова М.И.	
		"Государственные символы России"	08.02	Ковалева И.А.	
		«Развитие патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста посредством формирования представления о флаге РФ, как о символе государства».	09.02	Смирнова И.В.	
4.2.	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	По календарно-тематическому плану ДОУ	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Рабочая программа
4.5.	Конкурсы (фестивали)	«Символ России»	Март	Педагоги всех возрастных групп	
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Вопросы на групповых родительских собраниях	«Нетрадиционные символы России» «Я живу в России» «Россия Родина моя»	По плану групповых собраний	Педагоги всех возрастных групп	Протокол собрания
5.2.	Консультации	"Что можно рассказать детям о российской символике?"	Январь	Ковалева И.А. воспитатель	
		«Поговорим о символике России»	Февраль	Герр С.Л. воспитатель	
		«Применение государственных символов в обучении и воспитании дошкольников».	Март	Смирнова И.В. воспитатель	
5.3.	Выставки (совместные мероприятия)	«Символ России»	Март	Педагоги всех возрастных групп	
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	- Библиотека семейного чтения	- Тематические встречи - Экскурсии	В течение года	Цebro Е.В., старший воспитатель	План экскурсий

	- музей			Педагоги всех возрастных групп	
6.2.	УО	Участие в методических мероприятиях	По годовому плану УО	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО	- Пополнение РППС групп пособиями и атрибутами для организации патриотического центра	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Новые учебно-методические пособия и оборудование, оснащение РППС в соответствии с требованиями и ФГОС ДО
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1.	Тематический контроль	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»		Цebro E.B., старший воспитатель Комиссия по контролю	Справка Рекомендации Приказ

## 5. Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей

**Задача:** активизировать работу педагогов по социально-педагогическому сопровождению одаренных и талантливых детей.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Приказы, локальные акты	«Об утверждении плана участия воспитанников ДОУ в конкурсах и соревнованиях муниципального и регионального уровня», «Об оказании дополнительных образовательных услуг в ДОУ».	Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Нормативно-правовая база
		- Проведение диагностика для выявления одаренных детей. Создание развернутых характеристик на одаренных детей.	Октябрь	Цebro Е.В., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	Банк данных Характеристики
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1.	<b>Семинар-практикум «Одаренный ребенок – особая ценность для общества»</b>  <i>Цель:</i> закрепление знаний педагогов детского сада об одаренности детей дошкольного возраста	1. Игра «4 угла» 2. Разминка «Одаренный ребенок – это...» 3. Сообщение для педагогов «Одаренный ребенок – особая ценность для общества» 4. Педагогический ринг «Страна одаренности» 5. Рефлексия «Вагончики»	Март	Байтуш С.Н., заведующий Цebro Е.В., старший воспитатель	Протокол Приказ
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
3.1.	Планирование	- Составление индивидуальных маршрутов развития у детей одаренности	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп	Учебные рабочие

					программы (планы работы) по развитию индивидуальных способностей дошкольников. Индивидуальные маршруты развития
3.3.	Консультация	«Проблема определения одаренности детей дошкольного возраста, её выявления, развитие и сопровождение» - «Особенности работы с интеллектуально-одаренными детьми»	Октябрь  Ноябрь	Цebro E.B., старший воспитатель  Дудина C.H., воспитатель	Методические рекомендации
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
4.1.	Организованная деятельность, конкурсные мероприятия	- Диагностирование и выявление склонностей, способностей воспитанников.  - Реализация индивидуальных маршрутов развития талантливых и одаренных детей  Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях муниципального уровня: - Участие в фестивале «Дошкольная карусель» и др. - Участие в региональных конкурсах	В течение учебного года  Декабрь  Ноябрь	Цebro E.B., стар. воспитатель Педагоги всех возрастных групп	Диагностические материалы Индивидуальные маршруты развития Приказ
4.2.	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Индивидуальная работа со способными детьми в ходе плановой реализации каждой из образовательных областей (индивидуально-дифференцированные задания, упражнения, поручения)	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Календарные планы



4.3.	Самостоятельная деятельность детей	Создание условий согласно перспективному плану для самореализации ребёнка в предпочитаемой им деятельности	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	
4.4	Конкуры	Участие в региональных и федеральных детских конкурсах по различным направлениям	В течение учебного года	Педагоги	Конкурсные материалы
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Вопросы на групповых родительских собраниях	- «Возможности развития способностей дошкольников» (в учреждениях дополнительного образования города, в стенах ДОУ, в условиях деятельности Центра поддержки талантливых и одарённых детей	По плану групповых собраний	Педагоги всех возрастных групп	Протокол собрания
5.2.	Индивидуальные рекомендации	- Индивидуально-дифференцированные задания, упражнения, развивающие игры для использования родителями в домашних условиях в процессе развития способностей ребёнка. - Ознакомление родителей детей раннего возраста с индивидуальными траекториями развития способностей.	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Методические материалы, рекомендации
5.3	Консультации	- «Одаренный ребенок, каков он?» - «Одаренные дети: особенности психического развития» - «Как помочь ребенку раскрыть творческий потенциал»	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	Методические материалы, рекомендации
5.4	Информационно-просветительская деятельность	Размещение материалов на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Цебро Е.В. старший воспитатель	
<b>6.</b>	<b>Социальное партнёрство</b>				
6.1.	Городской музей библиотека семейного чтения	Экскурсии, совместные мероприятия	По совместному плану с учреждениями	Цебро Е.В. старший воспитатель Педагоги всех возрастных	Приказ Фотоотчеты

	Библиотека и музей СОШ № 2			групп	
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО	- Пополнение ППС групп дидактическими пособиями для видов детской деятельности, в которых дети проявляют особые способности	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий Педагоги всех возрастных групп	Новые учебно-методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
8.1.	Оперативный контроль  Оперативный контроль	- Качество деятельности педагогов по поддержке талантливых и одарённых детей  Работа педагогов с одаренными детьми	2 раза в год	Байтуш С.Н., заведующий Цebro E.B., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ
8.2	Мониторинг	- По направлению «Система работы по поддержке и развитию талантливых и одарённых детей»	Октябрь - Май	Цebro E.B., старший воспитатель	Аналитическая справка Рекомендации Приказ

## 6. Развитие системы инклюзивного образования в ДОУ

**Задача:** продолжать работу по обеспечению коррекции нарушений различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы и повышение квалификации педагогов при работе с детьми ОВЗ.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Приказы, локальные акты		Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий	Нормативно-правовая база
		Разработка индивидуальных маршрутов детей инвалидов и с ОВЗ	Сентябрь (по мере необходимости)	Цebro Е.В., старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	Банк данных Характеристики
		Составление списка детей - ОВЗ по ДОУ	Сентябрь, далее в течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1.	Педагогический совет	- Вопрос «Корректировка системы работы по поддержке детей с ОВЗ»	Август	Творческая группа	Протокол Приказ
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				

3.1.	Планирование	- Составление индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ и индивидуальных программ развития	Октябрь	Педагоги всех возрастных групп	Учебные рабочие программы (планы работы) по развитию индивидуальных способностей дошкольников. Индивидуальные маршруты развития
3.3.	Консультация	"Формы и методы работы с детьми с задержкой психического развития"  Консультация для родителей «Содержание направлений работы ДОУ с родителями детей с ОВЗ в рамках ФГОС »  «Использованию здоровьесберегающих технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	Октябрь  январь  март	Цебро Е.В. старший воспитатель  Воспитатели всех групп  Цебро Е.В. старший воспитатель	Методические рекомендации
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми</b>				
		Вовлечение детей - ОВЗ в подготовку и проведение воспитательных мероприятия ДОУ (развлечения, праздники, в кружковую деятельность)	Сентябрь-май	воспитатели возрастных групп, узкие специалисты	
4.1.	Организованная деятельность, конкурсные мероприятия	Выставка детских работ «Я рисую этот мир, так как я его вижу»	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Диагностические материалы Индивидуальные маршруты развития Приказ
4.2.	Образовательная деятельность,	Индивидуальная работа с детьми ОВЗ в ходе плановой реализации каждой из	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Календарные планы

	осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	образовательных областей (индивидуально-дифференцированные задания, упражнения, поручения)			
4.3.	Самостоятельная деятельность детей ОВЗ	Создание условий согласно тематике сценариев недели для самореализации ребёнка в предпочитаемой им деятельности	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Преобразованная ПРС
4.4	Конкуры ОВЗ	Участие в региональных и федеральных детских конкурсах по различным направлениям	В течение учебного года	Педагоги	Конкурсные материалы
4.5.	Реализация тематических планов	- Реализация плана мероприятий в рамках Года культурного наследия народов России; - Реализация плана мероприятий в рамках культурного наследия народов России в Приморском крае; - Реализация плана мероприятий, приуроченных к государственным и национальным праздникам	2022 год 2023 год  В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Фотоотчеты Аналитическая справка
<b>5.</b>	<b>Работа с родителями</b>				
5.1.	Вопросы на групповых родительских собраниях	«Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ дома»	По плану групповых собраний	Педагоги всех возрастных групп	Протокол собрания
5.2.	Индивидуальные рекомендации	«Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ дома»	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	Методические материалы, рекомендации
5.3	Консультации	«Содержание направлений работы ДОУ с родителями детей с ОВЗ в рамках ФГОС	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	Методические материалы, рекомендации
5.4	Информационно-просветительская деятельность	Размещение материалов на официальном сайте МБДОУ	В течение года	Цebro Е.В., старший воспитатель	
<b>6.</b>	<b>Социальное</b>				

	<b>партнёрство</b>				
6.1.		Экскурсии, совместные мероприятия	По совместному плану с учреждениями	Педагоги всех возрастных групп	Приказ Фотоотчеты
	<b>Работа ППк</b>				
		Рассмотрение на ППк - выполнение индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи	Ноябрь	Члены ППк ДОУ, специалисты	
		Рассмотрение на ППк - отчет воспитателей по изучению жилищно – бытовых условий и оказание им помощи с привлечением других служб	Февраль	Воспитатели возрастных групп, члены ППк	
		Рассмотрение на ППк отчет специалистов об оказании образовательных услуг и оказание им помощи (детям ОВЗ)	Март	Узкие специалисты, члены ППк ДОУ	
<b>7.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
7.1.	Совершенствование средовых ресурсов требованиям ФГОС ДО	- Пополнение РППС групп дидактическими пособиями для работы с детьми ОВЗ	В течение учебного года	Байтуш С.Н. , заведующий Педагоги всех возрастных групп	Новые учебно-методические пособия и оборудование
<b>8.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				

8.1.	Оперативный контроль	- Качество деятельности педагогов по работе с детьми ОВЗ	2 раза в год	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Справка Рекомендации Приказ
8.2	Мониторинг	Обследование жилищно-бытовых условий детей ОВЗ	1 раз в год	воспитатели возрастных групп	Аналитическая справка Рекомендации
		Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	
		Мониторинг развития детей с ОВЗ	Октябрь, январь, май	воспитатели возрастных групп, узкие специалисты	

## 7. Развитие педагогического потенциала:

**7.1. Задача:** содействовать созданию условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных технологий, совершенствования системы наставничества.

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1	Приказы, локальные акты	Приказы о направлении на курсы ПК, об участии в конкурсах различных уровней.	По мере необходимости	Байтуш С.Н., заведующий	Приказ
1.2	Круглый стол	Составление плана участия педагогов в конкурсном движении всех уровней; Распределение обязанностей, полномочий, определение стратегии подготовки.	Сентябрь	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Планы, Приказ
<b>2</b>	<b>Работа коллегиальных органов</b>				
2.1	Общее собрание коллектива	Подведение итогов, эффективности и степени личного вклада каждого участника конкурсного движения.	Апрель-май	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Протокол Приказ
	<b>педагогический совет № 4 (итоговый)</b>	Цель: проанализировать итоги учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы - Анализ задач по годовому плану - Анализ методической работы - Анализ заболеваемости - Анализ воспитательно-образовательного процесса с результатами мониторинга - Анализ коррекции речевого развития - Отчет педагогов и специалистов по самообразованию - Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый 2023-2024 учебный год			



		- Ознакомление с планом летней оздоровительной работы на 2023 год			
<b>3.</b>	<b>Методическая работа</b>				
3.1	Планирование	- Составление планов подготовки к мероприятиям различных уровней  - Составление планов по самообразованию	Согласно плана мероприятий УМЦ  Сентябрь	Педагоги всех возрастных групп  Педагоги всех возрастных групп	Планы работы групп  Планы по самообразованию
3.2	Консультации	- Методические рекомендации по оформлению Портфолио педагога - Методические рекомендации по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию - Публикации на сайтах для педагогических работников.	В течении учебного года	Цebro E.B., старший воспитатель	Методические рекомендации
3.2	Аттестация педагогов	1 чел. – на 1 квалификационную категорию. 1 чел. – на высшую квалификационную категорию	По мере поступления заявления аттестующихся	Байтуш С.Н., заведующий Цebro E.B., старший воспитатель	Портфолио
3.3	Обучение на курсах повышения квалификации	3 чел. – ГПОУ «Воркутинском медицинском колледже» по программе «Оказание первой помощи детям и подросткам при несчастных случаях»;	По плану УМЦ	Байтуш С.Н., заведующий Цebro E.B., старший воспитатель	Приказ
3.4	Обобщение и трансляция педагогического опыта на Конкурсах различных уровней и методических мероприятиях	- Конкурс педагогических проектов  - Обновление и пополнение информационного банка данных «Инновационная деятельность МДОБУ»  - Участие педагогических работников МДОБУ в работе городских методических объединений	По плану УМЦ  В течении учебного года  В течение года	Педагоги  Цebro E.B., старший воспитатель	Приказ Материалы проекта  Приказ Материалы выступлений
<b>4.</b>	<b>Социальное</b>				

	<b>партнёрство</b>				
4.1	ГАУ ДПО (ПК) С РК «КРИРО»	Обучение на курсах повышения квалификации; Участие в региональных конкурсах	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель	Приказ
4.2	УМЦ	-Подготовка к конкурсам, процедура аттестации, организация обучения педагогов на курсах ПК; - Участие педагогов в работе методических объединений. - Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогических работников посредством активного участия в методических мероприятиях города, Приморского края, а также через интернет - ресурсы	По годовому плану УМЦ	Байтуш С.Н., заведующий Цебро Е.В., старший воспитатель  Педагоги	Приказ
<b>5.</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, МТБ.</b>				
5.1	Совершенствование средовых ресурсов	Пополнение РППС ДОУ методическими материалами в помощь повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО (бюджет, личные средства педагогов)	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий	Новые учебно-методические пособия и оборудование
5.2	Финансирование обучения педагогов	Бюджет	В течение учебного года	Байтуш С.Н., заведующий	Удостоверения о прохождении обучения
<b>6.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
6.1	Мониторинг	- Мониторинг уровня сформированности	Октябрь, май	Байтуш С.Н., заведующий	Справка

	профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО - по направлению «Повышение уровня профессиональной компетентности кадров»	Май	Цебро Е.В., старший воспитатель	Рекомендации Приказ
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------	------------------------

**7.2. Задача:** наметить пути дальнейшего развития ДОО по результатам МКДО.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.1.	Организация участия ДОУ в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО	В соответствии и с графиком проведения	Координатор; участники рабочей группы	Отчет по результатам мониторинга
1.2.	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания ООД, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2022 г.	Заведующий педагоги	100 % ДОУ реализуют ООП ДОО
1.3.	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	Постоянно	Заведующий	Актуальная информация на сайте ДОУ
1.4.	Размещение на сайтах ДОО кратких презентаций реализуемой ООП ДО, АОП ДО	Июль 2022 г	Старший воспитатель	В 100 % ДОУ на сайте размещена краткая презентация ООП ДО и АОП ДО
1.5.	Контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	До 1 августа 2022	Заведующий	В 100% ДОУ осуществлен контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования</b>			
2.1.	Организация участия педагогических работников ДОУ в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	2022-2023 учебный год	Заведующий педагоги	80 % педагогических работников прошли курсовую подготовку и

				профессиональную переподготовку
2.2	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня	2022-2023 учебный год	Заведующий педагоги	75 % педагогических работников участвуют в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня
2.3.	Организация методического сопровождения педагогов ДОУ по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности	2022-2023 учебный год	Координатор; участники рабочей группы	100% ДОУ принимают участие в МКДО
2.4.	Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов	Постоянно	Заведующий, педагоги, мед. работник	В 95 % ДОУ организовано правильное питание с учетом медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов
2.5.	Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей	Постоянно	Заведующий, педагоги, мед. работник	Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 10%
2.6.	Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано)	Постоянно	Заведующий педагоги	В 100% ДОУ режимные моменты организуются с учетом индивидуальных потребностей воспитанников
2.7.	Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий педагоги	При реализации образовательной программы в 100% ДОУ организуется систематическая работа по обеспечению безопасности воспитанников
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДОУ</b>			
3.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных программ ДОУ	2022-2023 учебный год	Заведующий педагоги	В 100 % разработаны и реализуются программы развития, годовые планы работы ДОУ
3.2.	Организация участия в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования	2022-2023 учебный год	Педагоги	Увеличение на 10% педагогических работников принимающих участие в

				конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------

## 8. Работа с социумом

**8.1. Задача:** формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью, в том числе и через сетевое взаимодействие.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
2	Конкурс детских рисунков	Сентябрь	воспитатели	
3	Посещение детьми подготовительных групп уроков грамоты и математики	Октябрь	Ст. восп., воспитатели	
4	Участие в празднике Букваря	Декабрь	воспитатели	
5	Экскурсия в школьную библиотеку	Январь	воспитатели	
7	Родительское собрание «Готов ли Ваш ребёнок к школе?» Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе»	Январь	Ст. воспит, воспитатели, учитель начальных классов	
8	Открытые занятия по математике и развитию речи	Апрель	Воспитатели	

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ на 2023-2024 учебный год**

Организационные формы, месяц	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07/ 08	Итог:
Собрания трудового коллектива			+				+	По мере необходимости					
Совет МДОБУ		По мере необходимости											
Педагогический совет	+			+				+		+			4
Семинар			+				+		+				3
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		9
Практикумы, тренинги			+										1
Мастер - классы								+		+			2
Открытые просмотры			+++	+++			++ ++			++			12
Выставки		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Конкурсы, викторины, КВН		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		10
Экскурсии, походы		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Мониторинг		+								+			2

<b>Организационные формы, месяц</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07/ 08</b>	<b>Итого:</b>
Тематическая			+				+						2
Работа с родителями		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		11
Аттестация					+					+			2
Дни открытых дверей									+				1
Дни, недели здоровья		+				+							2
Праздники, досуги, развлечения, КВН		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>91</b>



### Курсы повышения квалификации

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Дата</i>	<i>По какой программе</i>	<i>Где</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Дата следующей КПК</i>
Цebro Елизавета Викторовна	с 07.03.2023 по 10.03.2023	«Проектирование системы наставничества в образовательной организации»	ГАУ ДПО ПК ИРО	16 ч.	май 2026 г.
	с 10.12.2023 по 09.01.2023	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022\2023: специфика реализации ФГОС, работа с родителями, детская безопасность, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»	144 ч.	
	с 02.05 по 26.05.2023	«Внедрение образовательной программы дошкольного образования – ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС»	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	72 ч.	
Замятина Илона Александровна	С 03.11 по 07.12 2023 г.	«Логопедия: организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжёлыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС»	ООО «Инфоурок»	144 ч.	Декабрь 2026 г.
Шиндякина Елена Сергеевна	с 20 декабря по 10 января 2022 г.	«Музыкальное развитие детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	ООО «Издательство «Учитель»	72 ч.	январь 2025 г.
Дудина Светлана Николаевна	с 15 сентября по 14 ноября 2021 г.	«Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя»	НОЧУ ОДПО «Актион-МЦЭР»	72 ч.	ноябрь 2024 г.

Ермакова Екатерина Леонидовна	с 15.04 по 16.05 2023г.	«Организация и содержание логопедической работы в условиях внедрения ФГОС»	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», г. Омск	138 ч.	май 2026 г.
Ковалева Ирина Александровна	с 15 апреля по 14 июня 2021 г.	«Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя»	НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦЭР»	72 ч.	июнь 2024 г.
	июль 2020 г.	«Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС ДОО»	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», г. Омск	72 ч.	
Попова Марина Иннокентьевна	с 15.04 по 16.05 2023г.	«Организация и содержание логопедической работы в условиях внедрения ФГОС»	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», г. Омск	138 ч.	май 2026 г.
Смирнова Ирина Владимировна	с 15.07.2023 до 15.08.2023	«Организация музыкально-театрализованной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС»	Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», г. Омск	72 ч.	июль 2026 г.
Герр Светлана Леонидовна	с 15 сентября по 14 ноября 2021 г.	«Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя»	НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦЭР»	72 ч.	сентябрь 2024 г.

## Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

Ф.И.О.	Должность, категория	Дата прохождения аттестации	Дата следующей аттестации
Цebro Елизавета Викторовна	старший воспитатель – 1 кв. кат.	20.12.2018 г.	декабрь 2023 г.
Замятина Илона Александровна	учитель – логопед	не имеет	Соответствие должности Октябрь 2024 год
Шиндякина Елена Сергеевна	музыкальный руководитель	не имеет	Соответствие должности Октябрь 2023 год.
Дудина Светлана Николаевна	воспитатель – 1 кв.кат	26.05.2022	май 2027 г.
Ковалева Ирина Александровна	воспитатель – 1 кв. кат.	28.02.2019 г.	февраль 2024 г.
Попова Марина Иннокентьевна	воспитатель – 1 кв.кат	24.12.2020 г.	декабрь 2025 г.
Смирнова Ирина Владимировна	воспитатель – 1 кв.кат	26.03.2020 г.	март 2025 г.
Герр Светлана Леонидовна	воспитатель – 1 кв. кат.	28.05.2020 г	май 2025 г.
Ермакова Екатерина Леонидовна	воспитатель – соответствие должности	19.09.2019	январь 2024 г.

## Выставки в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» (с учетом допкружка «Акварелька»)

название, тема	срок	Место	ответственный за оформление выставки	участники	отметка о выполнении/корректировке
«Здравствуй осень, золотая осень!»	сентябрь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Чудеса с обычной грядки»	октябрь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Осенний букет чувств»	ноябрь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Необычные елки»	декабрь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
"Моя любимая зимняя игра"	январь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
"Весёлый снеговичок"	февраль	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Портрет милой мамы»	март	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Цветущая весна»	апрель	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Наши пернатые друзья»	май	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Лето — ярким солнышком согрето»	июнь	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели	дети родители	

			всех групп		
«Летний вернисаж»	июль	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	
«Я рисую лето»	август	коридор 2 этаж	ст. воспитатель воспитатели всех групп	дети родители	

## Праздники и развлечения для детей и родителей в 2023-2024 учебном году

№	Содержание работы	Форма	Группа	Сроки	Ответственные	отметка о
---	-------------------	-------	--------	-------	---------------	-----------

		<b>Проведения</b>				выполнении/к орректировке
1	День Знаний!	Праздник на улице	Все группы	Сентябрь (1 неделя)	Воспитатели	
2	Международный день распространения грамотности	Развлечение	Старшая подготовительная и логопедическая группа	2-3 неделя сентября	Воспитатели	
3	День Приморского края	Развлечение	Средняя Старшая подготовительная и логопедическая группа	20 октября	Воспитатели средней, старшей, подготовительной и логопедической группы	
4	В гостях у Осени!	музыкальное развлечение	Все группы	26 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
5	День народного единства	Праздник	Старшая подготовительная и логопедическая группа	04 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели старшей, подготовительной и логопедической группы	
6	День матери	Развлечения	Все группы	27 ноября	Воспитатели	
7	День Государственного герба РФ	Праздник	Старшая подготовительная и логопедическая группа	30 ноября	Воспитатели старшей, подготовительной и логопедической группы	
8	День неизвестного солдата, День Героев Отечества	Праздник	Старшая подготовительная и логопедическая группа	9 декабря	Воспитатели старшей, подготовительной и логопедической группы	

9	Здравствуй, Дедушка Мороз!	Праздник	Все группы	25-27 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
10	Рождественские посиделки	Развлечение	Все группы	09 января	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
11	День защитника отечества	Праздник	Все группы	21-22 февраля	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
12	Масленица	Народный праздник	Все группы	Февраль-март	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
13	Мамин праздник	Развлечения	Все группы	05-07 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
14	Веснянка	Развлечения	Все группы	3-4 апреля	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
15	День Космонавтики	Праздник	Средняя Старшая подготовительная и логопедическая группа	12 апреля	Воспитатели средней, старшей, подготовительной и логопедической группы	
16	День Победы	Музыкальный праздник	Старшие. подготовительны е	08 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
17	Выпуск в школу	Праздник	подготовительны е	31 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
18	День защиты детей	Музыкальный праздник	Все группы	01 июня	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

19	День России	Праздник	Все группы	13 июня	Воспитатели	
20.	День семьи, любви и верности	Развлечение	Все группы	08 июля	Воспитатели	
21	День физкультурника	Спортивный праздник	Все группы	12 августа	Воспитатели	
22	День Государственного флага РФ	Праздник	Все группы	22 августа	Музыкальный руководитель, Воспитатели	



## Самообразование педагогов в 2023-2024 учебном году

№	Фамилия, имя отчество педагога	тема самообразования	форма отчета	срок отчета	отметка о выполнении/корректировке
1	Цебро Елизавета Викторовна	«Новые технологии в организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ»	тренинг	апрель 2024 г.	
2	Замятина Илона Александровна	«Особенности коррекционной логопедической работы в логопедической группе детей с ТНР»	показ работы, открытый показ	май 2024 г.	
3	Шиндякина Елена Сергеевна	«Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»	показ работы, открытый показ	май 2024 г.	
4	Дудина Светлана Николаевна	«Фитбол-гимнастика как способ оздоровления дошкольников»	показ работы, открытый показ	май 2024 г.	
5	Ковалева Ирина Александровна	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о профессиях посредством игровой деятельности»	показ работы, открытый показ	апрель 2024 г.	
6	Ермакова Екатерина Леонидовна	«Развитие математических способностей через игровую деятельность»	творческий отчёт	май 2024 г.	
7	Попова Марина Иннокентьевна	«Физическое развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	школа передового опыта	апрель 2024 г..	
8	Смирнова Ирина Владимировна	«Театр, как средство формирования социально-коммуникативных навыков у дошкольников»	школа передового опыта	май 2024 г.	
9	Герр Светлана Леонидовна	«Развитие речи у детей посредством дидактической игры и упражнений»	творческий отчёт	май 2024 г.	

## Производственные собрания работников МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p><b>План:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) итоги летне-оздоровительного периода.</li> <li>2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.</li> <li>3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.</li> <li>4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год.</li> <li>5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</li> <li>6) Об организации питания</li> <li>7) О пожарной безопасности в детском саду</li> <li>8) Антитеррористическая безопасность. Пропускной режим</li> <li>9) Об охране труда</li> </ul>	Сентябрь	Байтуш С.Н. Цебро Е.В. Председатель СТК
2.	<p><b>План:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) анализ заболеваемости за полугодие</li> <li>2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.</li> <li>3) итоги работы за квартал</li> <li>4) О результатах контроля питания в детском саду</li> </ul>	Декабрь	Байтуш С.Н. Цебро Е.В. Председатель СТК
3.	<p><b>План:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) итоги работы за год</li> <li>2) Переход на летний режим работы.</li> <li>3) инструктаж по охране труда.</li> <li>3) утверждение графика работы персонала.</li> <li>4) заболеваемость сотрудников за год.</li> <li>5) О проведении работы по подготовке ДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году</li> </ul>	Май	Байтуш С.Н. Цебро Е.В. Председатель СТК

## Совещания при заведующей

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Зав.д/с
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. Отчётов	Ежемесячно.	Ст.воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итоговый педсовет	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Зав.д/с
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Ст.воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежекв.	Зав.д/с
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Зав.д/с
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Ст.воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Зав.д/с

# План работы на 2023 – 2024 учебный год по административно-хозяйственной деятельности

## 1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Производственные совещания <ul style="list-style-type: none"><li>Итоги работы ДОУ и перспективы развития</li><li>Организация питания детей</li><li>Финансовое обеспечение ДОУ на 2023 год</li><li>Подготовка к работе в летний оздоровительный период 2023</li></ul>	Октябрь Декабрь Январь Апрель	Заведующий Байтуш С.Н.  Завхоз
Проведение инструктажей по темам: <ul style="list-style-type: none"><li>Организация охраны жизни и здоровья детей в помещении и на участке детского сада</li><li>Соблюдение правил пожарной безопасности</li></ul>	2 раза в год	Заведующий Байтуш С.Н.  Завхоз
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

## 2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– постельного белья и полотенец;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз
Ремонт: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отремонтировать игровое и физкультурное оборудование на детских участках и физкультурной площадке</li> <li>• Провести частичный косметический ремонт</li> <li>• Провести частичный ремонт кабинета музыкального руководителя</li> </ul>	Апрель-май  Май-июнь	Заведующий  Байтуш С.Н. Завхоз .

## 3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Закупить государственные символы, дидактические игры по теме	В течение года	Старший воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Завхоз
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат;	апрель- май	Старший воспитатель, завхоз
Оборудование спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз

#### 4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз

## Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Практический результат</b>	
1	Методическое пособие для педагогов «Использование методов активного обучения и нетрадиционных форм в работе с педагогами ДОУ»	Октябрь	Цebro E.B. старший воспитатель	Протокол, сообщение	
2	Картотека дидактических игр по образовательной области «Речевое развитие» для детей среднего дошкольного возраста.	Ноябрь	Герр С.Л., воспитатель	Протокол, сообщение	
3	Мастер-класс для родителей и педагогов «Кукольный театр своими руками».	Декабрь	Смирнова И.В., воспитатель	Протокол, сообщение	
4	Папка «Здоровье»	Март	Попова М.И., воспитатель	Протокол, сообщение	
5	Семинар-практикум «Основные упражнения на фитболе»	Апрель	Дудина С.Н., воспитатель	Протокол, Сообщение	
6	Рекомендации по теме «Как сформировать положительное отношение к труду у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с профессиями		Ковалева И.А., воспитатель	Протокол, Сообщение	

## Методические объединения и семинары для педагогов города в 2023-2024 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Практический результат	
1	МО для учителей-логопедов «Создание единого открытого образовательного пространства для детей от 1,5 до 3 лет не посещающие детский сад»	22 сентября 2023 г.	Замятина И.А. Учитель-логопед		
2	МО педагогов-психологов «Эффективные формы работы для адаптация детей раннего возраста к ДОУ»	25 октября 2023 г.	Ермакова Е.Л. воспитатель	Протокол, сообщение	
3	МО для музыкальных руководителей «Создание качественных условий дошкольного образования посредством организации единого музыкального пространства»	22 ноябрь 2023 г.	Шиндякина Е.С. Музыкальный руководитель	Протокол, сообщение	
4	«Единое открытое образовательное пространство, как способ обеспечения эмоционального благополучия детей»	29 января 2024 г.	Цebro Е. В. старший воспитатель Педагоги всех групп	Протокол, сообщение	
5	МО старших воспитателей «Совершенствование качества дошкольного образования путем обеспечения эффективного внутреннего управления на основе мотивирующего мониторинга и оценки качества»	15 февраля 2024 года	Цebro Е. В. старший воспитатель	Протокол, сообщение	
6	МО для воспитателей ДОО «Реализация ФОП ДО через региональный компонент, как одно из условий обеспечения качественных условий дошкольного образования»	19 апреля 2024 года	Цebro Е. В. старший воспитатель Педагоги всех групп	Протокол, сообщение	



## Работа творческих групп

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Практический результат
1.	Заседание членов творческой группы	1 раз в месяц, последняя среда месяца	Ст. воспит., руководители творческих групп	Протокол
2	Обсуждение и составление плана работы	сентябрь	Руководители групп	Планы работ
3	Работа по направлениям (годовые задачи)	В течение года	Члены творческих групп	Материалы (конспекты, сценарии, буклеты, газеты и т.д.)
4	Выпуск буклетов, информационных листов.	1 раз в квартал	- // -	Наличие буклетов
5	Выпуск газеты	2 раза в год	Руководители творческих групп	Наличие газеты
6	Детский проект	По годовой задачи	Руководители творческих групп	Портфолио проекта, участие в Форуме
7	Оформление фотовыставки	Май	Руководители творческих групп	Фотовыставка
8	Отчёт – презентация творческой группы	Май	- // -	Электронная презентация

## Состав творческих групп

### 1. «\_\_\_\_\_»

- Шиндякина Е.С.
- Дудина С.Н.
- Попова М.И.
- Герр С.Л.

### 2. «\_\_\_\_\_»

- Замятина И.А.
- Ковалева И.А.
- Ермакова Е.Л.
- Смирнова И.В.

## Школа молодого специалиста

**Цель:** повышение профессионального мастерства начинающих педагогов: Замятина И.А. – учитель-логопед, Шиндякина Е.С. – музыкальный руководитель.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Практический результат
1	«Физическое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО»	октябрь	Попова М.И.	Протокол Сообщение
2	«Дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»	декабрь	Герр С.Л.	Протокол Сообщение
3	«Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	февраль	Смирнова И.В.	Протокол Сообщение
4	«Фитбол — гимнастика, как одно из средств укрепления и сохранения здоровья ребенка» материал по физкультуре на тему	март	Дудина С.Н.	Протокол Сообщение
5	«Ранняя профориентация детей в дошкольном образовании»	апрель	Ковалева И.А.	Протокол Сообщение
6	«Повышение качества образования через использование современных педагогических и образовательных технологий, методов и приёмов»	май	Цebro Е.В.	Протокол Сообщение

## Обеспечение методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Практический результат
1	Создать интерактивную образовательную систему «МЭО – Детский сад 7».	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
2	Работа методического центра <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и выпуск методических рекомендаций в помощь воспитателю в виде буклетов, бюллетеней</li> <li>• Выпуск рекламных буклетов</li> <li>• Школа молодого специалиста</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3	Создание портфолио педагогами первой и высшей квалификационной категории	Октябрь- март	Старший воспитатель воспитатели	
4	Приобретение учебных дисков	В течение года	Старший воспитатель	
5	Составление папок – рекомендаций: портфолио, проекты по разным видам деятельности	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Приобрести картины по ознакомлению с окружающим, демонстрационный материал	В течение года	Старший воспитатель	
7	Приобрести познавательные диски для детей	В течение года	Старший воспитатель	
8	Пополнить материалы по краеведению, патриотическому воспитанию, физическому развитию	В течение года	Старший воспитатель	

## План работы с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсии в библиотеку	По плану воспитателей	Воспитатели	
2	Экскурсии в музей	По плану воспитателей (1 раз в квартал)	Воспитатели	
3	Экскурсии на стадион	По плану воспитателей	Воспитатели	
4	Родительское собрание для будущих воспитанников	май	Заведующий, старший воспитатель	

# План работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год в МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО»

**Цель: профилактика по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Участие в городских и краевых конкурсах	По плану	Байтуш С.Н.	
2	Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах»	Декабрь	Старший воспитатель Цebro E.B.	
3	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Байтуш С.Н. Старший воспитатель Цebro E.B.	
4	Оформление выставки: «Уроки безопасности»	сентябрь	Воспитатели	
5	Приглашение инспектора ГИБДД для беседы с сотрудниками ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Цebro E.B.	
<b>Работа с детьми</b>				
7	Проведение познавательных занятий по ПДД	В течение года по плану	Старший воспитатель Цebro E.B. Воспитатели	
8	Организация целевых прогулок по микрорайону	В течение года	Воспитатели	
9	Проведение музыкально-спортивных мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели	
10	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели	

11	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели	
12	Просмотр видеофильмов по теме	В течение года	Воспитатели	
13	Приглашение инспектора ГИБДД для беседы с воспитанниками ДОУ	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Цebro E.B.	
14	Экскурсия в библиотеку, знакомство с книгами по данной теме	Октябрь	Воспитатели	
16	Кукольный театр «Азбука дорожных наук»	Апрель	Воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
17	Родительское собрание «Безопасное и культурное поведение детей на улице»	Декабрь	Воспитатели, специалисты	
18	Участие родителей в занятиях (рассказ папы-водителя, как мешают на дорогах безграмотные пешеходы)	По плану	Воспитатели	
19	Оформление стендов для родителей по ПДД	В течение года	Воспитатели	

# План мероприятий по предотвращению актов терроризма в МДОБУ «Д/С №7 ЛГО» и его территории на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Закрепление действия предупредительного характера по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ.

**Задачи:** Создание условий безопасного функционирования МДОБУ «Д/С №7 ЛГО»

Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Контроль за подвальными, подсобными помещениями; запасными выходами; за освещением территории ДОУ в тёмное время. Постоянному составу ДОУ прибывать на рабочие места за 15 мин. до начала приёма детей.	Постоянно	Завхоз Оленич О.Ф.
2	Контроль за передачей помещения, смены воспитателей, мл.воспитателей, – <b>сторожам</b> . Расписываться о сдаче в журнале «Приёма передачи смен».		
3	Проведение ежеквартальных инструктажей с персоналом ДОУ о терроризме и принятии экстренных мер: 1. Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов; 2. Действия при поступлении угрозы в письменной форме; 3. Действия при захвате заложников.	Ежеквартально  По мере необходимости	Заведующий Байтуш С.Н.
4	Свободный доступ к телефону. Номера телефонов экстренных служб.	Постоянно	Завхоз Оленич О.Ф.
5	Контроль за путями эвакуации ДОУ. Исправность дверных замков.	Постоянно	Завхоз Оленич О.Ф.
6	Работа с родителями по вопросам терроризма, охраны жизни и здоровья детей.	Постоянно	Воспитатели Старший



			воспитатель Цebro E.B.
7	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации, фиксирование итога проверки в журнале. Контроль над работой системы оповещения при пожаре.	Ежедневно	Заведующий Байтуш С.Н.
8	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	
9	Проведение с персоналом инструктажей по антитеррору. Провести обучение работников по действиям в условиях ЧС и противодействия терроризму.	Ежеквартально По мере необходимости	Заведующий Байтуш С.Н.
10	Журнал «Приёма передачи смен» Административный обход территории.	Постоянно	сторожа
11	Ежедневный контроль автотранспорта въезжающего на территорию ДОУ; ворота открываются по мере необходимости.	Постоянно	Байтуш С.Н. Оленич О.Ф.
12	Усилить контроль за соблюдением графика дежурств сторожей, приёма и передачи смен.	Постоянно	Заведующий
13	Проверить исправность системы оповещения (тревожной кнопки)	Ежедневно	Байтуш С.Н.
14	Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек	В течение года	Медсестра
15	Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС заведующей ДОУ	Постоянно	Весь персонал
16	Контроль работников организаций ведущих ремонтные работы на территории и в здании ДОУ.	По мере необходимости	
17	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности воспитанников и персонала ДОУ от проявления терроризма. Организация дополнительного дежурства в праздничные дни.	В течение года По мере необходимости	Заведующий Байтуш С.Н.
18	Корректировка памяток, информационных листов по профилактике терроризма.		
19	Разработка памяток для родительских уголков «Это должен знать и уметь каждый»		
20	Организовать приобретение наглядных пособий для изучения порядка действий в условиях ЧС и антитеррористической защиты.	Постоянно	

# План мероприятий по противопожарной безопасности МДОБУ «ДС № 7 ЛГО» на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий  Байтуш С.Н.
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МДОБУ;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима в МДОБУ;</li> <li>• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МДОБУ мерам пожарной безопасности</li> </ul>	август  сентябрь	заведующий  Байтуш С.Н.
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	февраль, август  (1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 16-часовой учебной программе	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МДОБУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> </ul>	В течение года	заведующий,  ответственный за пожарную безопасность

<ul style="list-style-type: none"> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОБУ;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>		
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	апрель,  октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	соответствующая организация
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	один раз в 6 мес.	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	август	ответственный за пожарную безопасность
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> </ul>	<p>постоянно по дополнительному плану</p> <p>декабрь</p> <p>постоянно</p>	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
Изучать с работниками ДОУ Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	ответственный за пожарную безопасность
Систематически очищать территорию ДОУ от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность
Организовать хранение красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в специальных помещениях.	Постоянно	ответственный за пожарную безопасность

# План мероприятий МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» по профилактике семейного неблагополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на 2023-2024 учебный год.

**ЦЕЛЬ работы:** ранее выявление и сопровождение детей из социально неблагополучных семей, профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

**ЗАДАЧИ:**

- создание комфортной социальной среды для воспитанников в условиях ДОУ;
- повышение уровня информированности родителей, педагогов по вопросам профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- создание условий для психолого-педагогической, правовой поддержки воспитанников и их родителей;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей дошкольного возраста в условиях ДОУ;
- привлечение детей и родителей к совместной деятельности (праздники, мастерские, субботники, конкурсы и др.).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.			
2.	Разработка инструкции по постановке на внутри садовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи	сентябрь	Заведующий
3.	Разработка комплексного плана работы на 2023 – 2024 гг.	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Создание банка данных семей воспитанников ДОУ, социальных паспортов семей	сентябрь	Старший воспитатель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ с семьями группы риска как условия выполнения ФГОС ДО» (Презентация)	сентябрь	Заведующий
2.	Диагностические исследования по установлению взаимоотношений в семье, «Типа семьи»	В течение года (По запросу)	Старший воспитатель
3.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и	В течение года	Администрация

	развития детей	(По запросу)	Старший воспитатель Учитель-логопед
4.	Ежедневный осмотр воспитанников, беседы с родителями и детьми из «Группы риска»	Постоянно	Воспитатели
5.	Наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способами их общения	Постоянно	Воспитатели
6.	Консультации: -планирование работы с семьями на новый учебный год;	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Тренинг педагогического общения с родителями Консультация: «Секреты воспитания».	Ноябрь Январь	Старший воспитатель
8.	Проигрывание различных педагогических ситуаций с различными категориями родителей	В течение года	Старший воспитатель
9.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни воспитанников	Постоянно	Воспитатели, родительская общественность
10.	Контроль за ежедневным учетом посещаемости воспитанников во всех возрастных группах (Длительное отсутствие без уважительных причин)	Постоянно	Администрация
11.	Размещение материалов по деятельности ДООУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и сопровождению детей из социально неблагополучных семей.	Постоянно	Старший воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление информационных стендов: «Нормативно-правовая база по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в рамках обязанностей родителей» «Права и обязанности родителей»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Родительские собрание в форме круглого стола: - «Искусство общения с детьми; - «Воспитание толерантности», - «Жестокое обращение с детьми: методы выявления и предупреждения» - «Формирование здорового образа жизни»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Информационные материалы на сайте учреждения: - «Организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»; - «Права ребенка: соблюдение их в семье»;	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель

	- Жестокое обращение с детьми: что это такое?».	Декабрь	
4.	Консультации для родителей: 1. «Игрушка в жизни ребенка»; 2. «Знаем ли мы права детей?» 3. «Роль развивающих игр для детей младшего дошкольного возраста» 3. Подготовка буклетов: «Нормативно-правовые документы, защищающие права детей»;	В течение года	Воспитатели,  Старший воспитатель
5.	Смотр-конкурс рисунков и поделок: - «Новогодняя игрушка всей семьей». - «Слава воину защитнику» - «8 марта – день подарков»	Декабрь Февраль Март	Старший воспитатель воспитатели, специалисты.
6.	День открытых дверей.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель воспитатели, специалисты.
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Ежемесячное участие воспитанников в тренировочных эвакуациях из здания по пожарной безопасности.	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели
2.	Образовательная область «Безопасность» разделы: - «Безопасность на улице»; - «Безопасность в общении»; - «Безопасность в помещении»; - «Природа и безопасность».	В течение учебного года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты.
5.	Занятия, направленные на формирование позитивных установок на ЗОЖ, закрепление навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе.		Воспитатели старше, подготовительных групп
6.	Праздник посвященный Дню защиты детей	01.06.2023 г.	Старший воспитатель
7.	Всемирный день здоровья «Здоровье– это здорово»	июль	Музыкальный руководитель, воспитатели

8.	Мероприятия по дорожной безопасности: - выставка детского творчества по безопасности дорожного движения «Азбука безопасности»; - беседа с инспектором ПДД «Юнный пешеходы»; - экскурсии	В течение года  август-октябрь	Старший воспитатель
<b>Взаимодействие с субъектами системы профилактики и социальными партнерами</b>			
1.	Отдел социальной поддержки населения администрации Лесозаводского городского округа	Постоянно	Заведующий
2.	МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа»	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.	Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель

**Лист корректировки  
Годового плана МДОБУ «Д/С № 7 ЛГО» на 2023-2024 учебный год**